

**Raport roczny
z działania Wewnętrznego Systemu Zapewniania
i Doskonalenia Jakości Kształcenia
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
w 2020 roku**

Wysoka jakość i sprawność kształcenia jest priorytetem Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie od początku jej istnienia. Podejmowane działania nastawione są zarówno na nieustanne doskonalenie jakości procesu dydaktycznego, jak i rozwój infrastruktury materialno-technicznej niezbędnej zapewnieniu tego procesu. Z tego powodu w uczelni działa Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, który jest ciągle doskonalony.

Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia jest spójny ze Strategią uczelni na lata 2020-2024.

W szczególności w roku 2020 położono nacisk na: poszerzanie oferty edukacyjnej dla studentów uwzględniając aktualnie obowiązujące przepisy prawa, standardy i analizę konkurencyjności. W tym zakresie uwzględniono potrzeby lokalnego i ogólnopolskiego rynku pracy.

Z uwagi na trwającą epidemię i wdrożenie kształcenia zdalnego wykorzystywano nowoczesne metody i techniki kształcenia permanentnie podnosząc poziom kształcenia.

Analizując zadania zawarte w Wewnętrznym systemie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia a dotyczące prac Komisji należy stwierdzić, że zostały zrealizowane. Poniżej szczegółowa informacja z zakresu pracy Komisji.

W celu systematyzacji obszary analizowane podzielono ze względu na przedmiot badań: dotyczące pracowników, dotyczące studentów, dotyczące działalności uczelni.

I Ewaluacja dotycząca pracowników	3
1. Hospitacje	3
2. Sylabusy	4
3. Ocena pracowników	6
3.1 Pracownicy badawczo – dydaktyczni	6
3.2 Pracownicy administracyjni	6
II Ewaluacja dotycząca efektów pracy studentów	8
1. Prace etapowe	8
2. Prace dyplomowe	9
3. Praktyki zawodowe	10
III Ewaluacja działalności uczelni.....	11
1. Analiza programów studiów, w tym efektów uczenia się i systemu ich weryfikacji	11
2. Wzorce zewnętrzne i konkurencyjność	12
3. Opinie interesariuszy zewnętrznych	13
4. Warunki instytucjonalno-organizacyjne funkcjonowania procesu kształcenia, w tym dostępność i wyposażenie sal dydaktycznych	13
5. Organizacja zajęć i realizacji procesu kształcenia: planowanie, obsada, dyplomowanie	18
6. Sprawność systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia	19

I Ewaluacja dotycząca pracowników

1. Hospitacje

Hospitacje zajęć dydaktycznych są istotnym narzędziem monitorowania jakości kształcenia. Ich celem jest analiza poziomu merytorycznego hospitowanych zajęć, poziomu dydaktycznego i metodycznego, zgodności hospitowanych zajęć dydaktycznych z kartą przedmiotu, zgodności miejsca i terminu zajęć, a także poziomu kultury osobistej prowadzących zajęcia (zgodnie ze wzorem arkusza hospitacji stanowiącego załącznik do Procedury nr 1.2 z Zarządzenia nr 6/2019 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia udoskonalonego Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie). Hospitacje mają motywować pracowników do dbałości o wysoką jakość prowadzonych zajęć i są elementem oceny okresowej pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne.

Za organizację hospitacji zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów, prowadzenie dokumentacji z hospitacji oraz uwzględnienie wyników hospitacji w sprawozdaniu semestralnym składanym do KJK po zakończeniu każdego semestru studiów odpowiada Prorektor ds. kształcenia i ewaluacji nauki (Zarządzenie nr 6/2019 w sprawie wprowadzenia udoskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, Procedura nr 1.2 – Hospitacje zajęć dydaktycznych).

Semestr zimowy 2019/2020

O harmonogramie hospitacji pracownicy badawczo-dydaktyczni byli informowani podczas posiedzenia Rady Wydziału w dniu 17 września 2019 r. Na posiedzeniu wyznaczono też osoby do przeprowadzania hospitacji.

W okresie od 1 października 2019 do 5 marca 2020 roku przeprowadzono 19 z 21 zaplanowanych hospitacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w WSGE na kierunkach:

- Zarządzanie – 9 hospitacji
- Pedagogika – 6 hospitacji
- Bezpieczeństwo wewnętrzne – 3 hospitacje
- Administracja – 1 hospitacja

Nie odbyło się 2 z zaplanowanych hospitacji: wszystkie z powodu przesunięcia zajęć przez prowadzących.

Wyniki hospitacji zrealizowanych w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 należy ocenić pozytywnie. Hospitowane były obie formy zajęć akademickich, tj. wykłady i ćwiczenia. Osoby hospitujące nie zgłaszały większych zastrzeżeń do hospitowanych zajęć, najczęściej pojawiały się oceny bardzo dobre (5) lub dobre (4) w skali 1-5, a uwagi dotyczyły najczęściej: metod dydaktycznych (w 3 przypadkach - zaproponowano urozmaicenie metod dydaktycznych, szczególnie zastosowanie metod aktywizujących studentów). Ponadto zwrócono uwagę na poziom metodyczny i merytoryczny zajęć, w tym szczególnie podanie tematu i celu zajęć, nawiązanie do tematu

poprzednich zajęć, zwiększanie aktywności studentów podczas ćwiczeń, zwiększenie uwagi i zainteresowania studentów zajęciami, sekwencję i komplementarność omawianych treści, wyrazistość sprecyzowania problematyki opracowań i referatów na zaliczenie semestru. W zdecydowanej większości przypadków zajęcia realizowane były w oparciu o dostępny w salach sprzęt multimedialny.

Semestr letni 2019/2020

W wyniku pandemii koronawirusa COVID-19 zajęcia w semestrze letnim 2019/2020 prowadzone były za pośrednictwem aplikacji MS Teams (od 20 marca 2020 r.) w związku z powyższym przeprowadzono hospitację wszystkich realizowanych w uczelni zajęć on-line.

Hospitacje miały na celu weryfikację poziomu merytorycznego zajęć oraz poziomu formalno-organizacyjnego. Dlatego powołano dwa zespoły hospitujące: merytoryczny i administracyjny.

W ocenie poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć zwracano uwagę na te same parametry, które podlegają ocenie podczas tradycyjnych hospitacji odbywających się na sali:

adekwatność tematu zajęć do ocenianego przedmiotu, poziom dydaktyczny/metodyczny hospitowanych zajęć dydaktycznych, poziom kultury osobistej prowadzącego hospitowane zajęcia dydaktyczne, zgodność hospitowanych zajęć dydaktycznych z sylabusami i sposób prezentacji treści przez prowadzącego zajęcia

Pod względem administracyjnym zajęcia sprawdzane były pod kątem punktualności i terminowości prowadzonych zajęć (zgodność z planem zajęć) oraz weryfikacja zrealizowanych zajęć (spotkań).

Ogólnie poziom prowadzonych zajęć była oceniona bardzo dobrze, nie odnotowano większych zastrzeżeń (w pojedynczych przypadkach dopracowania wymagał poziom umiejętności technicznych związanych z obsługą platformy MS Teams). Zajęcia były prowadzone zgodnie z harmonogramem, a dzięki możliwości nagrywania umożliwiony był kontakt zarówno synchroniczny jak i asynchroniczny dla studentów.

W jednym przypadku w wyniku hospitacji administracyjnej ex post (sprawdzenie nagrania), a następnie hospitacji merytorycznej stwierdzono / wystąpił zarzut zachowania prowadzącego uchybiającego wartościom uczelni. Sprawa została przekazana do rzecznika dyscyplinarnego uczelni.

2. Sylabusy

Wzory sylabusów na semestr letni roku akademickiego 2019/2020 zostały zamieszczone na stronie internetowej uczelni (https://wsge.edu.pl/pl/sylabusy_2019_2020), skąd winny być pobrane przez wykładowców, wypełnione a następnie przesłane do weryfikacji do koordynatora. Zatwierdzony sylabus winien być opublikowany studentom a następnie dołączony do rozliczania przedmiotu. Z uwagi na fakt, iż większość semestru letniego 2019/2020 realizowana była w formie zdalnej (racji ograniczenia działalności uczelni w stanie

epidemii), sylabusy była zamieszczane oraz udostępniane studentom w ramach platformy MS Office 365 – aplikacja TEAMS, gdzie realizowane były zajęcia zdalne.

Sporadycznie pojawiającą się kwestią jest, iż wykładowca użył błędnego wzoru sylabusu (np. wzór sylabusu nieobowiązujący lub z poprzedniego cyklu kształcenia, wzór z programu studiów z poprzedniego cyklu). Problem ten był dość powszechny w poprzednich latach. Obowiązujący wcześniej system powodował komplikacje. Zamieszczenie wzorów sylabusów do konkretnego przedmiotu na stronie internetowej uczelni spowodowało, iż problem ten w większości został rozwiązany.

W trakcie weryfikacji i analizy treści stworzonych przez wykładowców sylabusów odnotowano następujące problemy:

1) Terminowość dostarczanych sylabusów – część sylabusów nie została dostarczona przez wykładowców na czas, to znaczy przed rozpoczęciem zajęć. Były one dotarczane w trakcie semestru lub już po jego zakończeniu podlega rozliczaniu semestru przez wykładowcę.

2) Składanie sylabusów bez uprzedniej weryfikacji przez koordynatora – część sylabusów została złożona wraz ze semestralnym rozliczeniem przedmiotu bezpośrednio do BOK bez uprzedniego zatwierdzenia przez koordynatora.

3) Braki oraz błędy merytoryczne – sylabusy zawierały braki lub błędy. Sylabusy z błędami były kierowane do wykładowców do poprawy. Najczęściej pojawiającymi się błędami były:

a) braki dotyczące rozpisania godzin na pracę własną studenta
b) źle rozpisane godziny w obszarze poszczególnych form zajęć: wykład / ćwiczenia

c) problem w doborze właściwych metod dydaktycznych – metody niedostosowane do formy zajęć (np. metoda wykładu w formie zajęć ćwiczenia, brak metod o charakterze praktycznym na zajęciach tego typu)

d) braki lub błędnie opisane efekty przedmiotowe – zgodnie z instrukcją do każdego efektu kierunkowego uczenia winien być sformułowany przynajmniej jeden odpowiadający mu efekt przedmiotowy. W części sylabusów odnotowano braki efektów przedmiotowych, efekty przedmiotowe nie korespondujące z efektem kierunkowym oraz treściami programowymi lub przepisanie efektu kierunkowego w rubryce efekt przedmiotowy

e) brak właściwych form weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się – niezgodność form weryfikujących osiągnięcie efektu z formami i warunkami zaliczenia przedmiotu, brak adekwatności

f) błędy w polecanej literaturze – pozycje bibliograficzne niedostępne w uczelnianej bibliotece (literatura podstawowa), brak uaktualnienia literatury przedmiotu.

Na moment sporządzania analizy, 80% wykładowców dokonała rozliczenia obowiązku przedstawienie sylabusu. Część z sylabusów była weryfikowana dopiero po złożeniu semestralnego rozliczenia przedmiotu. Najlepsza sytuacja jest na kierunku Zarządzanie (I i II stopień, studia stacjonarne i niestacjonarne), gdzie złożono i zweryfikowano praktycznie wszystkie sylabusy.

WNIOSKI:

1) Dużą poprawę odnotowano w obszarze wyboru odpowiedniego wzoru – szablonu sylabusu (obowiązującego w danym cyklu i roku akademickim). Obowiązujący od poprzedniego roku akademickiego sposób udostępniania szablonów poprzez stronę internetową okazał się dobrym rozwiązaniem istniejących do tej pory problemów.

2) Poprawie uległa jakość tworzonych sylabusów przez wykładowców, szczególnie w obszarze formułowych przedmiotowych efektów oraz doborze form weryfikacji efektów kształcenia i ich zgodności z formami i warunkami zaliczenia przedmiotu. Problem nadal istnieje, ale ma on mniejszy zakres niż w poprzednim roku akademickim.

3) Największym problem jest terminowość dostarczania przez wykładowcę sylabusu do danego przedmiotu (niedostarczenie przed rozpoczęciem zajęć do koordynatora, złożenie sylabusu podczas procesu semestralnego rozliczania przedmiotu).

4) Należy zwrócić większą uwagę na kwestie związane z zalecaną literaturą (szczególnie literaturą podstawową). Wykładowcy winni przykładać większą uwagę w doborze literatury przedmiotu na to czy dana pozycja jest dostępna w bibliotece oraz na jej aktualność. W celu poprawy sytuacji, na stronie internetowej uczelni (strona biblioteki - <https://wsge.edu.pl/pl/biblioteka>) zamieszczony jest dostęp do katalogu on-line biblioteki oraz do platformy E-buk libra a także innych baz on-line (biblioteki cyfrowe, Wirtualna Biblioteka Nauki, Academica). Dzięki tym rozwiązaniom, możliwy jest poprawny dobór aktualnej literatury przedmiotu, która jest dostępna dla studentów.

W semestrze zimowym 2020/2021 w związku z wdrożeniem systemu obsługi kształcenia USOS zmieniono wygląd i sposób wprowadzania danych do sylabusu, jednak elementy pozostały nie zmienione. Wypełnianie sylabusów w systemie ma w założeniu usprawnić proces składania kart przedmiotów oraz dostęp do nich dla studentów. Z uwagi na wprowadzone *novum*, zorganizowano szkolenie dla kadry dydaktycznej z obsługi narzędzia.

3. Ocena pracowników

3.1 Pracownicy badawczo – dydaktyczni

Ze względu na okres pandemii koronawirusa i realizację zajęć w trybie zdalnym, zdecydowano o przeprowadzeniu ankiet oceny wykładowców również w wersji on-line. W wyniku realizacji badań w takiej wersji uzyskano mniejszy respons niż w przypadku ankiet w wersji papierowej. Był to jednak pierwszy krok w kierunku planowanej zmiany procedury realizacji badania z wersji papierowej na elektroniczną, wraz z wprowadzeniem systemu USOS w Uczelni.

3.2 Pracownicy administracyjni

W badaniu oceny działalności administracji WSGE (BOK-dziekanatu oraz biblioteki) w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 wzięli udział studenci z następujących kierunków studiów: pedagogika bezpieczeństwo wewnętrzne, administracja, zarządzanie z semestrów studiów licencjackich i magisterskich. Narzędzie

badawcze składa się z kilkunastu pytań głównych, z czego 6 pytań jest złożonych z kilku podpytań szczegółowych.

I część ankiety dotyczy oceny pracy dziekanatu (Biura Obsługi Kształcenia), II część ankiety biblioteki, III – kasy, a IV to ogólna ocena uczeni i pytania dotyczą także znajomości przez studentów władz uczelni i środowiska akademickiego WSGE

Praca administracji została oceniona pozytywnie, zarówno dziekanat (Biuro Obsługi Kształcenia), biblioteka, jak i kasa w sposób sprawny, taktowny oraz terminowy realizują sprawy studenckie, co prezentują powyższe zestawienia tabelaryczne, ukazujące odpowiedzi badanych studentów. Studenci również pozytywnie oceniają dostępność sal poza godzinami zajęć (85%), dostępność wsparcia socjalnego (86%), a także wsparcie Uczelni w wejściu na rynek pracy (77%) oraz wysokość czesnego (63%).

II Ewaluacja dotycząca efektów pracy studentów

1. Prace etapowe

Analiza prac etapowych jest elementem wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia. Jej celem jest weryfikacja osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia w zakresie :

1. kompletności, sposobu i terminowości przygotowania dokumentacji,
2. zgodności metod weryfikacji z efektami i ich zakresem i treściami programowymi określonymi w sylabusie,
3. zgodności zakresu weryfikacji z efektami i treściami programowymi określonymi w sylabusie.

W semestrze zimowym roku akademickiego 2019/20 w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej studenci kształceni byli na kierunkach: administracja, zarządzanie (studia I i II stopnia), bezpieczeństwo wewnętrzne (studia I i II stopnia), pedagogika (studia I i II stopnia) oraz na studiach podyplomowych.

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora nr 25/2020 z 19 czerwca 2020 w sprawie powołania zespołów oceniających w roku akademickim 2019/2020 sposób przechowywania prac etapowych przygotowanych przez studentów oraz punktu III 7 Zarządzenia Rektora nr 6/2019 z dnia 17 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia udoskonalonego Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie dokonano ewaluacji 10 % prac etapowych.

W procesie ewaluacji sprawdzono 31 teczek z przedmiotów zawierających prace etapowe wybranych zgodnie z liczbą losową, co stanowi 10% teczek w semestrze zimowym roku akademickim 2019/2020.

Wyniki ewaluacji są przedstawione poniżej:

kryterium: kompletność dokumentacji - 84% poprawnie (5/5), 16% dość poprawnie (4/5);

kryterium: sposób przygotowania dokumentacji - 71% poprawnie, 22% dość poprawnie (4/5); 7% przeciętnie (3/5);

kryterium: terminowość - 100% poprawnie

kryterium: zgodność metod z efektami - 94% poprawnie, 3% dość poprawnie (4/5), 1% źle (1/5);

kryterium: zgodność zakresu z efektami - 94% poprawnie, 3% dość poprawnie (4/5), 1% źle (1/5);

kryterium: zgodność zakresu z treściami - 94% poprawnie, 3% dość poprawnie (4/5), 1% źle (1/5).

Pośród uwag najczęstszym uchybieniem są braki w teczce:

- Brak weryfikacji efektów kształcenia w postaci oceny efektów za wykonane prezentacje
- Dokumentacja kompletna, ale nie zgodna z sylabusem

- Sylabus starego typu: nie ma efektów przedmiotowych i niezgodność semestru

- W sylabusie brak telefonu i maila prowadzącego – dwa przypadki
- Lista obecności studentów nie wypełniona
- Brak ocen częściowych
- Brak prac studenckich – dwa przypadki
- Brak sposobów weryfikacji wiedzy studentów,
- Brak ocen studentów.

Ewaluatorzy sugerują poprawę niektórych elementów:

- Niektóre efekty lepiej byłoby sprawdzić z formie aktywności merytorycznej
- dopracować stronę wizualną dokumentacji (lista studentów)
- Celowym byłoby załączenie w postaci wydruku 1-2 prac studenckich

Komisja zaleca większą uwagę przy kompletowaniu dokumentacji.

W semestrze letnim 2019/2020 procedura ewaluacji efektów uczenia się nie odbyła się w postaci przyjętej w systemie. Weryfikacja efektów uczenia się była poddana dyskusji na zebraniu kolegium rektorskiego oraz Komisji ds. Jakości Kształcenia. Efekty w postaci zadań na platformie Teams była sprawdzana podczas hospitacji administracyjnych.

2. Prace dyplomowe

Celem ewaluacji procesu dyplomowania jest weryfikacja osiągania przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

W roku akademickim 2019/2020 w WSGE studenci obronili prace z kierunków: administracja, zarządzanie (studia I i II stopnia), bezpieczeństwo wewnętrzne (studia I i II stopnia), prawo urzędnicze (studia I stopnia) oraz pedagogika (studia I i II stopnia).

W dniu 20 października 2020 r. Rektor powołał zespoły oceniające prace dyplomowe przygotowane przez studentów, na wniosek Przewodniczącego KJK. Zgodnie z opisaną procedurą dokonano ewaluacji 10 % losowo wybranych prac dyplomowych.

W procesie ewaluacji sprawdzono 26 prac wybranych zgodnie z liczbą losową.

Wszystkie prace są zgodne z kierunkiem i specjalnością (100%), odzwierciedlają efekty (100%), weryfikują przygotowanie do prowadzenia samodzielnej pracy-analityczno-badawczej (96%). Prace zawierają elementy praktyczne (85%).

- określenie zgodności ze standardami - tak 92% zgodne, częściowo zgodne 8%;
- określenie zgodności tytułu z treścią - tak 96% zgodne, częściowo zgodna 4%;
- określenie poziomu językowego - wysoki 61%, średni 35%, niski 4%;
- określenie kompletności tez - pełna 85%, częściowo 15%,
- określenie doboru literatury - prawidłowa 88%, częściowo 12%;
- określenie adekwatności użytej metodologii i zastosowanych metod badawczych

- pełna 92%, częściowo 8%

- określenie adekwatności wyniku raportu z systemu antyplagiatowego do oceny końcowej pracy – zgodny 100%.

Ponadto zwrócono uwagę na kilka zastrzeżeń:

- brak szczegółowych opisów,
 - ocena recenzenta skąpa,
 - należałoby w pracy rozdzielić rozdział metodologiczny od wyników badań,
 - promotor pominął milczeniem niski poziom stylistyczny pracy,
 - rozbieżność między pytaniami szczegółowymi a postawionymi hipotezami,
 - zastrzeżenia budzi metodologia: sondaż diagnostyczny na próbie 50 os.
- oraz prezentacja badań w formie % a powinny być dobory liczbowe,
- temat pracy powinien być bardziej uszczegółowiony,
 - praca nie zgodna z regulaminem procesu dyplomowania: wstęp i podsumowanie to nie rozdziały i nie powinny być numerowane

Na podstawie danych pozyskanych z Biura Obsługi Kształcenia w dniu 19 października 2020 r. wyliczono sprawność nauczania w WSGE: administracja – 81%, bezpieczeństwo wew. I stopień 82 %, bezpieczeństwo wew. II stopień 90 %, pedagogika I stopnia 84% , pedagogika II stopnia 83%, zarządzanie niestacjonarne I stopnia 83 %, zarządzanie II stopnia 86%, zarządzanie stacjonarne I stopnia 77 %, zarządzanie II stopnia 85%, prawo urzędnicze - 100 %.

Łącznie wskaźnik wyniósł 84% na studiach niestacjonarnych i 82% na studiach stacjonarnych.

3. Praktyki zawodowe

W roku akademickim 2019/2020 praktyki były realizowane na kierunkach: pedagogika, prawo urzędnicze, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, zarządzanie.

W wyniku dokonanej analizy należy uznać, że praktyki są przeprowadzane zgodnie z regulaminem praktyk i programem praktyk dla danych kierunków.

Dotychczasowe oceny są w większości bardzo dobre.

W 95% przypadkach oceniono bardzo dobrze (5/5) adekwatność doboru miejsca, 5% oceniona dobrze (4/5).

W 95% przypadkach oceniono bardzo dobrze (5/5) zgodność czynności z programem praktyk, 5% oceniona dobrze (4/5).

W 95% przypadkach oceniono bardzo dobrze (5/5) kompletność przygotowanej dokumentacji, 5% oceniona dobrze (4/5).

Członkowie zespołu ewaluacyjnego wskazali następujące uwagi:

- warto zwrócić uwagę na bardziej precyzyjny opis realizowanych czynności podczas zajęć obserwacyjnych, jak i tych realizowanych samodzielnie
- brak w dokumentacji sformułowanych zadań nad którymi powinien student popracować
- warto żądać szczegółowego opisu zadań.

III Ewaluacja działalności uczelni

1. Analiza programów studiów, w tym efektów uczenia się i systemu ich weryfikacji

I W wyniku doświadczeń ubiegłego semestru letniego 2019/2020, podczas którego wykorzystywane były nowe technologie do kształcenia studentów uważa się za zasadne położyć większy nacisk na wprowadzenie przedmiotów związanych z wykorzystaniem ICT w poszczególnych dziedzinach kształcenia:

- Kierunek PEDAGOGIKA studia II stopnia: Technologie zdalnego nauczania w szkołach
- Kierunek BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia II stopnia: Wykorzystanie sztucznej inteligencji do wykrywania przestępstw
- Kierunek ZARZĄDZANIE studia II stopnia: Sztuczna inteligencja w profilowaniu klientów
- Kierunek ADMINISTRACJA studia I stopnia: Digitalizacja urzędu.

Przedmioty te zastąpią przedmioty o treściach mniej istotnych dla kierunku lub „przestarzałych”.

II W związku z przygotowaniem do realizacji projektu pt. „Wykwalifikowana kadra dla sektora nowoczesnych usług biznesowych przyszłości” w ramach konkursu nr POWR.03.01.00-IP.08-00-BPO/19 finansowanego z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju proponuje się wprowadzenie do programu studiów na kierunku administracja studia I stopnia oraz Zarządzanie studia II stopnia przedmiotów rekomendowanych przez przedstawiciela sektora nowoczesnych Usług w Biznesie i Sektorową Radę Kompetencji ds. Nowoczesnych Usług w Biznesie.

Efekty kształcenia rekomendowanych modułów edukacyjnych (nowe przedmioty) odpowiadają na potrzeby kompetencyjne sektora nowoczesnych usług dla biznesu oraz są spójne z kierunkowymi efektami kształcenia modyfikowanej ścieżki edukacyjnej (dla każdego wskazanego kierunku).

Zgodnie z rekomendacją sugeruje się włączenie poniższych treści do programu studiów

- Kierunek ZARZĄDZANIE studia II stopnia: Programowanie i obsługa druku 3d, Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (Content Marketing)
- Kierunek ADMINISTRACJA studia I stopnia: Zarządzanie procesem obsługi inwestorów w administracji, Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem systemu CRM.

Treści powyższych modułów (przedmiotów) będą zgodne z wytycznymi kwalifikacji rynkowych wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, co będzie umożliwiało zdobycie kwalifikacji rynkowych potwierdzonych certyfikatem upoważnionego podmiotu.

III Proponuje się utworzenie nowego zakresu studiów na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE na studiach I stopnia „Detektywistyka i ochrona osób i mienia”.

Propozycja jest podyktowana możliwością uzyskania wsparcia w zakresie opracowania programu studiów w ramach projektu: „Zintegrowany program rozwoju Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej w ramach konkursu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18 POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18. Wybór zakresu został podyktowany analizą potrzeb lokalnego rynku pracy oraz analizą ofert uczelni o podobnych profilach kształcenia.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną niezbędną do efektywnego wykonywania zawodu detektywa, obejmującą takie zagadnienia jak: podstawy prawne i szczegółowe mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw detektywistycznych i ochroniarskich, taktyka i techniki pracy detektywa, analiza informacji, zabezpieczenie imprez masowych.

IV Z powodu zmiany przepisów uczelnia traci uprawnienia do prowadzenia naboru na kierunek PEDAGOGIKA I stopnia od 2020/2021. Z tego powodu przygotowany został wniosek do MNiSW o nadanie uprawnień na kierunek PEDAGOGIKA I stopnia o profilu praktycznym w dwóch zakresach: Terapia pedagogiczna i Pedagogika resocjalizacyjna.

2. Wzorce zewnętrzne i konkurencyjność

Wdrożenie nowych przedmiotów i zakresu studiów wynika z analizy wzorców zewnętrznych: ofert edukacyjnych innych uczelni.

Mocne strony	Słabe strony
Organizacja zajęć (piątki/soboty lub poniedziałek-czwartek). Elastyczność, szybka reakcja i dostosowanie do warunków otoczenia (np. we wdrożeniu zajęć zdalnych). Wysokie oceny pracy administracji w ankietach studenckich. Wysoka ocena kształcenia przez absolwentów potwierdzona w Raporcie z monitorowania losów zawodowych absolwentów WSGE po 6 miesiącach od ukończenia studiów – 2020 rok (raport roczny za rok akademicki 2018/2019)	Uczelnia niepubliczna – brak dofinansowania w formie subwencji z MNiSW, przez co jest mniej konkurencyjna.
Szanse	Zagrożenia

Nowym trendem w uczelniach jest oferowanie modułów kształcenia kończących się uzyskaniem kwalifikacji rynkowych wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji. W WSGE będą wprowadzane cztery takie przedmioty/moduły.	Przedłużający się stan epidemii powodować może dalsze trudności w realizacji kształcenia.
Oferowanie przedmiotów związanych z poszczególnymi dyscyplinami kształcenia wykorzystujących nowoczesne technologie ITC.	Zablokowany jest także nabór studentów z zagranicy, co będzie skutkować nie uruchomieniem wszystkich zakresów studiów w języku angielskim, co powoduje także utrudnienie w realizacji programu Erasmus.
Nowy zakres Studiów „Detektywistyka i ochrona osób i mienia” na studiach I stopnia na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE.	Niż demograficzny powodować będzie spadek liczby studentów.
Pozwolenie na kształcenie studentów z zagranicy.	

3. Opinie interesariuszy zewnętrznych

Powołana jako organ doradczy Senatu Rada Patronacka WSGE składa się z przedstawiciela sektora biznesu, organizacji pozarządowych a także instytucji publicznych. Przedstawia opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania uczelni, w tym w zakresie programów studiów, aby kształcić przyszłych uczestników rynku pracy.

Rada Patronacka proponuje kierunki działalności, a także kreuje wizerunek oraz inicjuje wspólne przedsięwzięcia w otoczeniu społeczno-gospodarczym. W ramach systemu Rada Patronacka: wspiera WSGE we wszystkich sprawach związanych z rozwojem naukowym i dydaktycznym Uczelni, w tym m.in. oferuje doradztwo w ewaluacji programów studiów, nieodpłatnie zleca realizację prac dyplomowych i projektów końcowych zgodnie z potrzebami różnych organizacji; pomaga w organizacji staży i praktyk dla studentów oraz wskazuje kandydatów do nagród za najlepszą pracę dyplomową lub raport badawczy dla studentów WSGE; monitoruje programów studiów.

W roku 2019/2020 odbyły się dwa posiedzenia Rady Patronackiej: w grudniu 2019 i w czerwcu 2020. Rada Patronacka wyraziła pozytywną opinię na temat proponowanych zmian programów kształcenia wskazanych w punkcie I.

4. Warunki instytucjonalno-organizacyjne funkcjonowania procesu kształcenia, w tym dostępność i wyposażenie sal dydaktycznych

Obecnie Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej prowadzi swoją działalność statutową w kompleksie składającym się z trzech nowoczesnych budynków.

We wrześniu 2011 r. oddano do użytkowania trzykondygnacyjny budynek położony przy ul. Sienkiewicza 4 o łącznej powierzchni 1350 m², który stanowi własność uczelni. W budynku tym mieści się siedziba władz uczelni wraz z administracją, ponadto znajduje się tu sala Senatu, 1 pokój przeznaczony dla pracowników badawczych pełniących dyżur w WSGE oraz 7 nowoczesnych multimedialnych sal i auli dydaktycznych, w tym: 4 klimatyzowane sale na 30 - 40 osób, 1 klimatyzowana sala na 80 osób, 1 sala na 25 osób i 1 laboratorium informatyczne na 15 os. Ponadto znajduje się tu również biblioteka z czytelnią. W budynku zapewniono stały dostęp do bezprzewodowego Internetu. Studenci mają otwarty dostęp do komputerów w bibliotece.

Drugim budynkiem o łącznej powierzchni 550 m² jest dwukondygnacyjny budynek położony przy ul. Skorupki 2, oddany do użytkowania w 2015 r. stanowiący podobnie jak powyższy własność Uczelni. Znajduje się w nim 8 sal dydaktycznych, w tym 4 sale na 20-40 osób oraz 4 sale 50 - 60 osobowe, w tym 3 sale klimatyzowane.

W każdym z pomieszczeń zapewniony jest dostęp do urządzeń multimedialnych oraz stały dostęp do Internetu, pomocnym również wykładowcom do elektronicznego sprawdzania obecności studentów na zajęciach.

Trzecim obiektem o łącznej powierzchni 480 m² jest dwukondygnacyjny budynek położony przy ul. Sienkiewicza 9, oddany do użytku latem 2017 r. oraz stanowiący podobnie jak powyższe własność Uczelni. Znajduje się w nim 5 sal dydaktycznych, w tym 3 sale na ok. 20-40 osób oraz 1 sala ok. 55 osobowa, jak również dodatkowo pomieszczenie socjalne i archiwum. W każdej sali wykładowej zapewniony jest dostęp do urządzeń multimedialnych, a na terenie budynku jest stały dostęp do Internetu.

Budynki Uczelni są otoczone dużymi, dobrze zagospodarowanymi i ogrodzonymi placami. Na posesjach znajdują się: nieodpłatne parkingi dla studentów i pracowników uczelni, jak również boisko sportowe oraz miejsce do odpoczynku przy stołach i ławach ogrodowych.

Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe

Studenci Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej, dzięki podpisanym porozumieniom w sprawie udostępniania pomieszczeń wykorzystywanych do szkolenia studentów przyjętych na praktyki, mają udostępnione między innymi: obiekty biurowe, korporacyjne oraz instytucje zgodne z kierunkami studiów.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów oraz w działalności i komunikacji naukowej

W uczelni wykorzystywane są następujące systemy informatyczne: baza studentów proAkademia systemu APR z modułem Wirtualny Dziekanat, platforma e-learningowa moodle, APOGRAF do sprawdzania listy obecności studentów, USOS (w trakcie wdrażania), system biblioteczny BIBLIOTEKA oraz zewnętrzne: systemy związane z realizacją programu Erasmus: MT+, on-line FRSE, OLS, systemy związane z funkcjonowaniem szkolnictwa wyższego w Polsce: POL-on, OSF OPI, Repozytorium, MEWA, SOWA i inne.

System obsługi studenta w wersji on-line zapewnia swobodny dostęp do informacji 24/7, a także bezkolejkową obsługę studenta dzięki mechanizmom zapisów przez Internet na przedmioty, seminaria dyplomowe, zakresy studiów. Dzięki systemowi studenci mają dostęp do informacji na temat: harmonogramu zajęć w danym semestrze (roku), harmonogramu sesji egzaminacyjnych, nazwisk osób prowadzących poszczególne przedmioty i ich adresów mailowych umożliwiających kontakt studenta z wykładowcą, do płatności oraz ogłoszeń dodawanych przez pracowników Biura Obsługi Kształcenia czy też wykładowców.

Na platformie e-learningowej udostępniany jest katalog e-kursów stanowiących aktualną ofertę edukacyjną uczelni w zakresie kształcenia na odległość, która jest aktualizowana co semestr. Zajęcia e-learningowe stanowią wsparcie dla tradycyjnych metod kształcenia i mogą przyjąć różne formy m.in. publikowanie kart przedmiotów i materiałów dydaktycznych (prezentacje, pliki graficzne, pliki dźwiękowe, pliki wideo), prowadzenie zajęć on-line, przeprowadzanie konsultacji, projektów grupowych. Każdy student, po zalogowaniu, ma dostęp m.in. do zbioru przedmiotów realizowanych podczas danego semestru. Po „wejściu” w dany przedmiot, student ma dostęp do sylabusu przedmiotu oraz innych materiałów koniecznych do osiągnięcia celów uczenia się.

Od semestru letniego 2019/2020, z powodu ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie epidemii i wytycznych oraz regulacji MNiSW podjęto decyzje o prowadzeniu zajęć w formie zdalnej z kontaktem synchronicznym (wykłady i ćwiczenia na żywo) z wykorzystaniem aplikacji MS Teams oferowanej przez Microsoft. Do tego przygotowano infrastrukturę obsługującą zajęcia na żywo tj. wygenerowano konta użytkownikom (studentom i prowadzącym), planowano na bieżąco zajęcia w kalendarzu MS Teams, zaliczenia i egzaminy zostały przeprowadzone z wykorzystaniem aplikacji. Prowadzący zajęcia mieli możliwość uczestniczyć w szkoleniach z obsługi aplikacji. Wyznaczony został administrator aplikacji, który oferował wsparcie w zakresie płynnego funkcjonowania aplikacji.

Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uwzględniając potrzeby studentów z niepełnosprawnością ruchową Uczelnia wprowadziła udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia sal dostosowanych do tych osób w postaci podjazdów do budynków, sal wykładowych na parterze (5 sal w budynku). Studenci z niedowidzący lub słabo widzący mają możliwość korzystania ze specjalistycznych klawiatur do komputera, notesu brajlowskiego z syntezatorem mowy, Prisma - stacjonarny powiększalnik pisma, urządzenia zastępujące mysz komputerową.

W wyniku procesu modernizacji strony internetowej będzie dostępna funkcja trybu wysokokontrastowego i powiększanie czcionki.

Dostępność infrastruktury, w tym aparatury naukowej, oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej

Wsparciem dla nauki studentów jest dobrze wyposażona Biblioteka o powierzchni 130 m² dysponuje zbiorem literatury fachowej odpowiadającej przedmiotom prowadzonym na studiach. W pomieszczeniu biblioteki dla studentów i wykładowców znajdują się stanowiska komputerowe z nieodpłatnym dostępem do Internetu oraz wydzielone miejsce na czytelnię, z której studenci mogą korzystać realizując zadania wynikające z programu studiów w ramach pracy własnej. Jednostka ta pełni funkcję naukową, dydaktyczną i usługową. Szczególną uwagę przywiązuje się do uzupełniania księgozbioru pozycjami niezbędnymi w procesie dydaktycznym na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię.

Zbiory wzbogacane są o książki pozyskiwane poprzez zakup własny, dary z innych bibliotek, stowarzyszeń, fundacji, organizacji oraz od osób prywatnych, autorów, jak również z wymiany publikacji z innymi uczelniami.

Dotychczas zgromadzono ponad 26 tys woluminów druków zwartych. Nawiązano współpracę z ponad 50 bibliotekami w całej Polsce, z którymi czynnie współpracujemy wymieniając się nowościami wydawniczymi. Publikacje pozyskane w formie darów przekazywane są od takich instytucji jak: Centrum Naukowo – Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego, Biblioteka Rządowa, Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Biblioteka Sejmowa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Biblioteka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Centralna Biblioteka Wojskowa, Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Biblioteka Uniwersytecka w Zielonej Górze, Biblioteka UWM w Olsztynie, Książnica Kopernikańska w Toruniu, Narodowy Bank Polski, Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych oraz wiele innych.

Biblioteka WSGE posiada dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA- programu realizowanego przez Bibliotekę Narodową oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki (WBN) - programu zakupu i udostępniania światowych zasobów wiedzy w postaci elektronicznych czasopism, książek i baz danych dla polskich instytucji akademickich i naukowych. Program jest dofinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW).

W projekcie realizowanym przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalną „Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej uczelnią przyszłości”, który trwa od 11-09-2019 r. do 31-08-2022 r. dokonano:

1. zakupu nowego sprzętu do laboratorium informatycznego – pracowni komputerowej
2. zakupu licencji STATISTICA - licencja dla wszystkich pracowników i studentów WSGE
3. zakupu oprogramowania Prakcja do zajęć z emisji głosu.

Pracownia komputerowa wyposażona została dzięki wsparciu Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Wiedza Edukacja Rozwój.

Obecny program studiów kładzie duży nacisk na zdobywanie przez studentów kompetencji cyfrowych oczekiwanych na współczesnym rynku pracy, dostosowanych do wyuczonego zawodu. W związku z tym konieczne było wyposażenie laboratorium informatycznego, w którym obecnie odbywają się zajęcia. Laboratorium zostało kompletnie wyposażone, zgodnie ze standardami zapewniającymi wysoką jakość kształcenia. Znajduje się w nim m.in. 15 stanowisk komputerowych wraz z oprogramowaniem, projektor oraz sprzęt konieczny do zapewnienia połączenia sieciowego. Ponadto znajdują się tam: router, dysk twardy, szafka serwerowa, projektor, gigabitowy przełącznik, specjalistyczny zasilacz, szyny mocujące, zestawy komputerowe, serwer, dysk sieciowy.

System biblioteczno-informacyjny uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, a także działalności naukowej.

Biblioteka WSGE jest jednostką pełniącą funkcje naukowe, dydaktyczne i usługowe. Rozpoczęła działalność w grudniu 2003 roku. Szczególną uwagę przywiązuje do uzupełnienia księgozbioru, systematycznego ewidencjonowania książek niezbędnych do procesu dydaktycznego na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez uczelnię i do elektronicznego prowadzenia katalogów, bibliografii i kartotek bibliotecznych.

Obecnie powierzchnia biblioteki wynosi 115 m² (w tym pow. biblioteki 70 m², czytelnia – 40 m²). W pomieszczeniu znajdują się wypożyczalnia i czytelnia z 12 miejscami dla czytelników. Bibliotekę wyposażono w przesuwne regały, co pozwoliło na zaoszczędzenie miejsca na nowości wydawnicze i zwiększenie liczby regałów, które sukcesywnie wypełniane są woluminami pozyskanymi z różnych źródeł. Czytelnia wyposażona jest w aktualny podręczny księgozbiór.

Biblioteka wykorzystuje pakiet programowy BIBLIOTEKA. W systemie funkcjonują baza czytelników i baza bibliograficzna. Pakiet pozwala na sprawne prowadzenie katalogów, bibliografii i kartotek bibliotecznych. Zapewnia różnorodność kryteriów wyszukiwania, przeglądanie i rezerwację wybranych pozycji z księgozbioru poprzez Internet, import i eksport opisów bibliograficznych, możliwość tworzenia i przeglądania własnych zestawień bibliograficznych, interaktywną informację bibliograficzną.

W Bibliotece znajdują się 3 nowe komputery udostępnione studentom (z możliwością nieodpłatnego korzystania z Internetu). Do tego czasu na potrzeby czytelników udostępnianych jest 14 komputerów z dostępem do Internetu w przyległej do Biblioteki sali komputerowej. Studenci mogą również korzystać z własnego sprzętu komputerowego i darmowego dostępu do Internetu bezprzewodowego.

Zakup książek do Biblioteki finansowany jest ze środków własnych. W latach poprzednich współfinansowany był również przez Unię Europejską w ramach EFS.

Biblioteka współpracuje z ponad 40 uczelniami oraz bibliotekami z całej Polski w zakresie wymiany wydawnictw własnych. Pozyskuje publikacje w formie darów od licznych instytucji. Biblioteka prenumeruje ok. 30 tytułów czasopism i gazet bieżących, oraz dysponuje licznymi tytułami pozyskanymi w formie darów z dziedzin nauk wojskowych, prawnych, pedagogicznych, społecznych i ekonomicznych.

Uczelnia uzyskała dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki. W ramach licencji krajowych sfinansowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego WSGE może korzystać z dostępu do baz: EBSCO Science Direct (Elsevier), Springer Link, Nature, Wiley, SCOPUS, Web of Science. Zapewnia dostęp do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych –ACADEMICA oraz jomswsge.com – strony, na której prezentowane są w otwartym dostępie artykuły czasopisma naukowego WSGE „Journal of Modern Science”. Ze zbiorów Biblioteki korzystają zarówno studenci, jak i pracownicy Uczelni.

Księgozbiór biblioteki liczy ponad 26600 woluminów. W zbiorach znajdują się pozycje odpowiadające kierunkom kształcenia prowadzonym przez WSGE w Józefowie, w tym z kierunku zarządzania. Do dyspozycji czytelników są przeznaczone pozycje literatury fachowej z następujących dziedzin nauki: zarządzania i jakości, ekonomii i finansów, psychologii, nauk socjologicznych, nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o bezpieczeństwie, pedagogiki, nauk o komunikacji społecznej i mediach, ochrony środowiska i in.

5. Organizacja zajęć i realizacji procesu kształcenia: planowanie, obsada, dyplomowanie

Zajęcia na studiach stacjonarnych planowane są od poniedziałku do czwartku w godzinach od 09:00 do 19:30, zgodnie z kalendarzem studiów stacjonarnych na rok akademicki 2019/2020, uwzględniając przerwy świąteczne, ferie i wakacje w trakcie roku akademickiego. Zajęcia planowane są w blokach trwających maksymalnie 4x45 minut z jednego przedmiotu, między blokami przewidziane są przerwy, po każdych 90 minutach zajęć zaplanowano przerwę 15 minutową, oraz jedną przerwę trwającą 30 minut w porze obiadowej.

Zasady organizacji studiów, w tym wymagania dotyczące udziału studenta w procesie kształcenia, a także jego prawa zostały określone w Regulaminie Studiów. Proces kształcenia odbywa się zgodnie z aktualnym programem studiów. Harmonogram zjazdów podawane są do wiadomości społeczności akademickiej za pośrednictwem strony internetowej Uczelni. Harmonogram zajęć umieszczony jest w informatycznym systemie obsługi studentów.

Zajęcia dydaktyczne są realizowane w formie wykładów i ćwiczeń. Najpierw planowane są zajęcia w formie wykładu, następnie ćwiczenia, które mają na celu utrwalenie treści przekazywanych na wykładzie.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki i soboty średnio co dwa tygodnie, w przypadku przerw świątecznych może zdarzyć się dłuższa lub krótsza przerwa w zajęciach. Zajęcia planowane są w piątki od 16:40-18:15 – bloki językowe, i od 18:20 do 21:35 pozostałe przedmioty przewidziane planem studiów, natomiast w soboty

zajęcia odbywają się od 08:00 do 21:35. Co do zasady zajęcia w uczelni planowane są w taki sposób, aby zapewnić studentom możliwość przygotowania się do zajęć tzn. zajęcia z tego samego przedmiotu nie są planowane na dwa dni tego samego zjazdu. Dzięki temu studenci mają możliwość zrealizować odpowiednią liczbę godzin pracy własnej przewidzianej w planie studiów. Zajęcia planowane są w blokach nie przekraczających 4 x 45 minut dziennie jednego przedmiotu z jednym prowadzącym. Po każdej godzinie lekcyjnej (45 minut) planowana jest 5 minutowa przerwa w zajęciach, w porze obiadowej zaplanowana jest dłuższa 25 minutowa przerwa między zajęciami. W odpowiedzi na potrzeby studentów, a także zachowując równowagę pomiędzy pracą zawodową i studiami, a życiem rodzinnym nie są organizowane zajęcia w niedziele.

Szczegółowy harmonogram zajęć na konkretne dni podawany jest na miesiąc przed rozpoczęciem semestru akademickiego, za pośrednictwem systemu Wirtualny Dziekanat.

Liczebność grup studenckich jest optymalnie dopasowana do formy zajęć (ćwiczenia – grupy liczące około 25 osób) oraz do pojemności sal dydaktycznych, które są wyposażone w urządzenia techniczne zapewniające możliwość prowadzenia prezentacji multimedialnych, co ma pozytywny wpływ na atrakcyjność i komunikatywność przekazu.

Od semestru letniego 2019/2020 organizacja uległa znaczącej zmianie: zajęcia odbywały się jedynie za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem aplikacji MS Teams. Z uwagi na specyficzny charakter takich zajęć modyfikacji uległy zasady planowania zajęć: większość zajęć planowana była w blokach nie dłuższych niż 2 godziny lekcyjne, zmianie uległy też godziny zajęć. Studenci i prowadzący mieli możliwość sprawdzenia swojego planu zajęć w aplikacji MS Teams.

Obsadę do prowadzenia zajęć ustala co semestr prorektor ds. kształcenia dla studiów polskojęzycznych i prorektor ds. współpracy międzynarodowej dla studiów anglojęzycznych biorąc pod uwagę kompetencje naukowe/doświadczenie zawodowe i kompetencje dydaktyczne prowadzących, wyniki ewaluacji dokonywanej przez studentów i dostępność.

Proces dyplomowania jest określony w Regulaminie procesu dyplomowania. W semestrze letnim 2019/2020 zgodnie z treścią Zarządzenia 7/2020 Rektora WSGE z 6 maja 2020 wprowadzono możliwość przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość.

6. Sprawność systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia

Ewaluacja procesu dyplomowania jest elementem wewnętrznego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w WSGE zgodnie z Procedurą nr IV 11 - Analiza Sprawności Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia Stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 6/2019 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia udoskonalonego Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. Celem analizy jest ewaluacja sprawności i terminowości działań

wykonywanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, kompletność dokumentacji oraz adekwatność procedur do postawionych przed nimi celów.

W roku 2020 duży wpływ na funkcjonowanie jednostek szkolnictwa wyższego miała pandemia spowodowana rozprzestrzenianiem się koronawirusa. W związku z tym na uczelni zostało nałożone szereg regulacji administracyjnych, co ma swój oddźwięk także w procedurach monitorujących jakość kształcenia. Pomimo to, uczelnia dołożyła wszelkich starań, aby proces kształcenia odbywał się bez większych zakłóceń dbając o jakość świadczonych usług.

W wyniku dokonanej analizy należy stwierdzić, że:

1. Pomimo ogłoszonego stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie epidemii należy pozytywnie ocenić ciągłość procesu kształcenia – zajęcia w formie zdalnej zostały uruchomione już w marcu 2020 r. Od strony administracyjnej i technicznej uczelnia dołożyła wszelkich starań, aby studenci mieli zapewniony dostęp do zajęć.

2. Rektor uregulował zasady funkcjonowania w czasie epidemii zarządzeniami: 16 marca w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia zdalnego, 20 kwietnia w sprawie ustalenia sposobu realizacji praktyk, 6 maja w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych.

3. W pierwszym semestrze kształcenia zdalnego (tj. semestr letni 2019/2020) odbywały się hospitacje pod względem merytorycznym jedynie przez prorektorów, z uwagi na trudności techniczne. Prowadzone były też hospitacje administracyjne dwustopniowe: wrywkowo w trakcie zajęć oraz wszystkich zajęć ex post. W wyniku tej procedury wykryto nieprawidłowości, o czym zostały powiadomiony Rektor, który przekazał sprawę do rzecznika dyscyplinarnego.

4. Procedura ewaluacji efektów uczenia się nie odbyła się w postaci przyjętej w Wewnętrznym Systemie Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie. Weryfikacja efektów uczenia się była poddana dyskusji na zebraniu kolegium rektorskiego oraz Komisji ds. Jakości Kształcenia. Efekty w postaci zadań na platformie Teams była sprawdzana podczas hospitacji administracyjnych.

5. W związku z wdrożeniem systemu obsługi kształcenia USOS zmieniono wygląd i sposób wprowadzania danych do sylabusu, jednak elementy pozostały nie zmienione. Wypełnianie sylabusów w systemie ma w założeniu usprawnić proces składania kart przedmiotów oraz dostęp do nich dla studentów. Z uwagi na wprowadzone novum, zorganizowano szkolenie dla kadry dydaktycznej z obsługi narzędzia.

6. Należy ocenić pozytywnie proces weryfikacji tematów pracy dyplomowych realizowaną w ramach procedury ewaluacji procesu dyplomowania. Jest to istotne narzędzie z uwagi na fakt, że realizowany na początku roku pozwala na korektę tematu, aby był zgodny z wymogami uczelni i nie zmiana nie była uciążliwa dla studenta przygotowującego pracę.

7. Nowo wprowadzona procedura ewaluacji praktyk zawodowych (przeprowadzona drugi raz) wydaje się spełniać zadanie, tj. sprawdzać czy praktyka została zrealizowana prawidłowo, w odpowiedniej placówce/instytucji.