

Zarządzenie nr 10/2016
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 7 czerwca 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wydawnictwa Wyższej Szkoły Gospodarki
Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie §29 ust. 1 pkt. 5 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Wydawnictwa Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, wraz ze wzorami druków, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

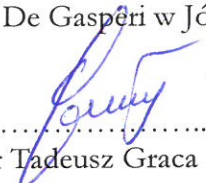
§2

Traci moc Zarządzenie nr 2/2012 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 31 stycznia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Wydawnictwa Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie


.....
dr Tadeusz Graca

Regulamin Wydawnictwa Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, zwane dalej Wydawnictwem WSGE, jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Wydawnictwo podlega bezpośrednio Rektorowi WSGE.
3. Na czele Wydawnictwa stoi pracownik Uczelni, który kieruje jego działalnością, reprezentuje je na zewnątrz i jest za nie odpowiedzialny. Pracownik ten podlega bezpośrednio Rektorowi Uczelni, przed którym odpowiada za wykonanie zadań powierzonych Wydawnictwu przez Rektora.
4. Działalność Wydawnictwa finansowana jest ze środków Uczelni lub ze środków zewnętrznych. Przychody ze sprzedaży publikacji są przychodami WSGE.
5. Kanclerz WSGE może wydawać zarządzenia, które regulują działalność Wydawnictwa WSGE.
6. Wydawnictwo WSGE odpowiada za całokształt działań związanych z przygotowaniem materiału do druku.
7. Wydawnictwo WSGE współpracuje z odpowiednimi jednostkami Biblioteki Narodowej w zakresie uzgadniania międzynarodowego numeru ISSN lub ISBN.

§ 2

Wydawnictwo zajmuje się obsługą i koordynacją działań wydawniczych WSGE. Podstawowe zadania Wydawnictwa obejmują:

- a) współpracę z autorami,
- b) publikowanie i redakcję dzieł naukowych i dydaktycznych pracowników oraz studentów,
- c) rozpowszechnianie publikacji poprzez wysyłkę egzemplarzy obowiązkowych, która odbywa się przy współudziale Biblioteki WSGE,
- d) rozpowszechnianie publikacji poprzez wysyłkę egzemplarzy na podstawie wymiany międzybibliotecznej, która odbywa się przy współudziale Biblioteki WSGE.

§ 3

Wydawnictwo wydaje drukiem, w szczególności:

- a) czasopismo naukowe – Journal of Modern Science,
- b) czasopismo naukowe – Intercultural Communication,
- c) prace naukowe – monografie, raporty z badań, materiały konferencyjne itp.,
- d) prace dydaktyczne – podręczniki akademickie, skrypty, przewodniki itp.,
- e) gazetę studencką.

II. KOLEGIUM REDAKCYJNE

§ 4

1. Kolegium Redakcyjne sprawuje nadzór nad działalnością wydawniczą Wydawnictwa.
2. Obsługę administracyjną Kolegium Redakcyjnego prowadzi Wydawnictwo WSGE.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Kolegium Redakcyjnego należy:
 - a) dbałość o wysoki poziom merytoryczny wydawanych pozycji,
 - b) wstępna ocena formalna i merytoryczna pozycji zgłaszanych do druku,
 - c) wyznaczanie recenzentów dla opracowań naukowych lub dydaktycznych,
 - d) inicjowanie działań zmierzających do rozwoju Wydawnictwa,
 - e) ustalenie zasad publikowania w Wydawnictwie.
2. Kolegium Redakcyjne przedstawia Senatowi WSGE roczny plan wydawniczy Wydawnictwa do zatwierdzenia.
3. Kolegium Redakcyjne Wydawnictwa ściśle współpracuje z Rektorem WSGE w zakresie ustalenia składu Zespołów Redakcyjnych poszczególnych rodzajów pozycji wydawniczych, o których mowa w § 3.

§ 6

1. W skład Kolegium Redakcyjnego wchodzi:
 - a) Rektor WSGE,
 - b) Prorektor WSGE,
 - c) Dziekani Wydziałów,
 - d) Przewodniczący Rady Naukowej,
 - e) Pracownik Wydawnictwa, jako Sekretarz Kolegium Redakcyjnego.
2. Członek Kolegium Redakcyjnego może zostać odwołany przez Rektora w dowolnym czasie.

§ 7

1. Kolegium Redakcyjne Wydawnictwa WSGE podejmuje starania w celu przeciwdziałania wszelkim przypadkom naruszania zasad etyki obowiązujących w nauce oraz przejawom nierzetelności naukowej, w szczególności zjawiskom określanym jako:
 - a) *Ghostwriting* – udział autora jest istotny, a pomimo to nie jest uwidoczniony jako autor lub współautor publikacji czy też wymieniony w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji.
 - b) *Guest authorship* (zw. także honorary authorship) – autora jest znikomy lub wcale nie miał miejsca, a pomimo to jest uwidoczniony jako autor lub współautor publikacji.
2. Wszystkie uchybienia są dokumentowane oraz zgłaszane instytucjom współpracującym z autorem, który się ich dopuścił.
3. Kodeksy etyczne Wydawnictwa WSGE stanowią **Załącznik nr 1**.

III. ZASADY PUBLIKOWANIA W WYDAWNICTWIE WSGE I WSPÓŁPRACA Z AUTORAMI

§ 8

1. Warunki i tryb zgłaszania prac do Wydawnictwa określa niniejszy regulamin.
2. Pracę należy złożyć w Wydawnictwie w postaci zapisu elektronicznego.
3. Autorzy przekazują do Wydawnictwa WSGE prace sformatowane zgodnie z zasadami publikowania w Wydawnictwie WSGE.
4. Autor ponosi odpowiedzialność za jakość techniczną, stylistykę i poprawność gramatyczną złożonego tekstu.

5. Zasady publikowania składanych prac określone są w **Załączniku nr 2** oraz opublikowane na stronie internetowej wydawnictwa lub czasopisma, jeśli posiada własną stronę.

§ 9

1. Wysokość opłat za publikacje określa Kanclerz WSGE.
2. Wycena publikacji: koszt produkcji jednego egzemplarza stanowi sumę wszystkich realnie poniesionych kosztów podzielonych przez wielkość nakładu.
3. Opłata jest wnoszona przy złożeniu pracy w Wydawnictwie.
4. W przypadku odrzucenia złożonej pracy przez Kolegium Redakcyjne lub Radę Naukową, opłata, o której mowa w ust. 3, jest zwracana na wskazane przez Autora konto.
5. W przypadku odrzucenia złożonej pracy przez recenzenta, opłata, o której mowa w ust. 3, nie podlega zwrotowi.

§ 10

1. Otrzymane prace zostają poddane wstępnemu przeglądowi pod względem formalnym i merytorycznym przez Kolegium Redakcyjne i w przypadku uznania za niewłaściwe są zwracane autorowi.
2. Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia tekstów oraz dokonywania korekty przyjętych prac.
3. Ostateczna decyzja o akceptacji pracy do druku, akceptacji pod warunkiem dokonania korekty lub, w przypadku uwag, o odrzuceniu pracy nie podlega odwołaniu.

§ 11

1. Po akceptacji pracy do druku autor składa oświadczenie o prawach autorskich i zawiera z Wydawnictwem WSGE umowę o udzielenie nieodpłatnej licencji do utworów ze zobowiązaniem do udzielenia sublicencji CC-BY-SA.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3**.
3. Wzór oświadczenia o prawach autorskich stanowi **Załącznik nr 4**.
4. Za rzetelność informacji, opinii i stwierdzeń zawartych w publikowanych materiałach odpowiada wyłącznie autor. Kolegium Redakcyjne oraz Wydawnictwo nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ewentualnych nierzetelności.
5. Autor zobowiązany jest uwzględnić krytyczne uwagi Kolegium Redakcyjnego oraz uwagi zawarte w recenzji. Autor ma obowiązek dokonania korekty autorskiej. Po dokonaniu korekty autor ma obowiązek przesłać poprawioną wersję materiału. Jeżeli autor po dwukrotnym wezwaniu do wprowadzenia poprawek nie uczyni tego, praca zostanie zwrócona autorowi i nie zostanie wydana przez Wydawnictwo.

§ 12

1. Autor zgłaszający materiał wieloautorski ponosi główną odpowiedzialność za publikowaną pracę. Jego obowiązkiem jest ujawnienie wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji.
2. Wszyscy współpracujący Autorzy zawierają z Wydawnictwem WSGE umowy o udzielenie nieodpłatnej licencji do utworu ze zobowiązaniem do udzielenia sublicencji CC-BY-SA oraz są zobowiązani w sposób rzetelny i prawdziwy ujawnić wkład poszczególnych Autorów w przekazaną Wydawnictwu pracę.
3. Wszyscy współautorzy powinni być wymienieni z imienia i nazwiska z podaniem ich afiliacji oraz kontrybucji tj. informacji, kto jest autorem koncepcji, założeń metod itd. wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji.
4. Po akceptacji pracy do druku autor główny powinien złożyć podpisane oświadczenie o współautorstwie w siedzibie Wydawnictwa WSGE.
5. Wzór oświadczenia o współautorstwie stanowi **Załącznik nr 5**.

§ 13

1. Z tytułu wydania przez Wydawnictwo publikacji Autorowi nie przysługuje honorarium.
2. Autor nieodpłatnie otrzymuje egzemplarz autorski.

IV. WSPÓŁPRACA Z INNYMI JEDNOSTKAMI

§ 14

1. Przy współudziale Biblioteki WSGE, Wydawnictwo rozpowszechnia publikowane egzemplarze przekazując je zgodnie z ustawowym obowiązkiem określonym w ustawie z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.) i rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania. (Dz. U. Nr 29, poz. 161, z późn. zm.).
2. Przy współudziale Biblioteki WSGE, Wydawnictwo rozpowszechnia publikowane egzemplarze przekazując je jednostkom, związanym z WSGE porozumieniami o wymianie międzybibliotecznej.

V. CZASOPISMO „JOURNAL OF MODERN SCIENCE”

§ 15

1. Journal of Modern Science, zwane dalej JoMS, to czasopismo naukowe wydawane przez Wydawnictwo WSGE, którego numery publikowane są raz na kwartał.
2. Za wersję główną publikowanego JoMS uznaje się wersję wydaną drukiem. Teksty poszczególnych numerów czasopisma są publikowane na stronie internetowej JoMS.
3. Journal of Modern Science nadano numer ISSN 1734-2031.
4. Artykuły w JoMS publikowane są w języku polskim oraz w językach obcych.
5. Czasopismo posiada własną stronę internetową prowadzoną w języku polskim oraz w języku obcym, w szczególności w języku angielskim (www.jomswsge.com).

VI. CZASOPISMO „INTERCULTURAL COMMUNICATION”

§ 16

1. Intercultural Communication, zwane dalej IC, to czasopismo naukowe wydawane przez Wydawnictwo WSGE, którego numery publikowane są raz na pół roku.
2. Za wersję główną publikowanego IC uznaje się wersję wydaną drukiem. Teksty poszczególnych numerów czasopisma są publikowane na stronie internetowej IC.
3. Intercultural Communication nadano numer ISSN 2451-0998.
4. Artykuły w IC publikowane są w języku polskim oraz w językach obcych.
5. Czasopismo posiada własną stronę internetową prowadzoną w języku polskim oraz w językach obcych, w szczególności w języku angielskim (www.interculturalwsge.com).

VII. RADA REDAKCYJNA CZASOPISMA

§ 17

1. W skład Rady Redakcyjnej wchodzi:
 - a) Redaktor naczelny,
 - b) Dwóch zastępców redaktora naczelnego,
 - c) Redaktorzy językowi,
 - d) Redaktorzy tematyczni,
 - e) Redaktor statystyczny,
 - f) Sekretarz Redakcji.

2. Do zadań redaktora językowego należy pozostawanie w ścisłej współpracy z redakcją czasopisma. Redaktorem językowym może być osoba, która posiada wykształcenie kierunkowe w zakresie języka obcego, w którym publikowane są artykuły.
3. Redaktorem tematycznym może być osoba, która posiada wykształcenie lub udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie nauki, w której pełni swą funkcję. Zadaniem redaktora tematycznego jest wspieranie Redaktora naczelnego w procesie recenzji wewnętrznej, doboru recenzentów oraz sugerowania Redaktorowi decyzji po otrzymaniu zrecenzowanej pracy. Pełni on także dodatkową rolę projakościową polegającą na prowadzeniu określonego działu tematycznego, który odpowiada dziedzinom nauki, w których się specjalizuje.
4. Redaktorem statystycznym jest osoba, która zajmuje się kontrolowaniem poprawności metod statystycznych stosowanych przez autorów publikowanych prac. Redaktorem statystycznym może być osoba, która jest statystykiem z wykształcenia.
5. Aktualny skład Rady Redakcyjnej jest publikowany w każdym numerze czasopisma, a także na stronie internetowej czasopisma.
6. Radę Redakcyjną powołuje Rektor WSGE.

VIII. RADA NAUKOWA CZASOPISMA

§ 18

1. W celu czuwania nad jakością naukową i rozwojem czasopisma może zostać powołana Rada Naukowa.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi członkowie polscy i zagraniczni.
3. Członkowie Rady Naukowej nie mogą jednocześnie być recenzentami artykułów publikowanych w czasopiśmie.
4. Członkiem Rady Naukowej może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a w szczególnych przypadkach - doktora.
5. Skład Rady Naukowej umieszczany jest na stronie internetowej czasopisma.

IX. PROCEDURA RECENZOWANIA

§ 19

Rada Redakcyjna i Rada Naukowa podejmują wszelkie starania, by przeciwdziałać nieprawidłowościom i przejawom nierzetelności naukowej poprzez dużą dbałość o wysoki poziom procedur recenzyjnych i samych recenzji. Zachowują również dbałość o zachowanie zasad poufności procedury recenzyjnej.

§ 20

1. Rada Redakcyjna dokonuje wstępnej oceny złożonych artykułów celem dokonania ich weryfikacji pod względem stylistycznym i technicznym, ale również merytorycznym, aby dokonać wyboru recenzentów.
2. Przed przedstawieniem materiału recenzentom każdy artykuł poddawany jest badaniu w Internetowym Systemie Antyplagiatowym.

§ 21

1. Rada Redakcyjna dobiera recenzentów każdego numeru czasopisma według kryterium ich kompetencji, aby w jak największym stopniu odpowiadały tematom poruszonym w czasopiśmie. Za wyznacznik kompetencji służy nie tylko wiedza, poświadczona znaczącym dorobkiem naukowym, ale również reputacja rzetelnego recenzenta.
2. Rada Redakcyjna wybiera recenzenta, który posiada tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora i jest uznawany za specjalistę w zakresie poruszanej tematyki oraz posiada znaczący dorobek naukowy w danej dziedzinie.

3. Do oceny każdej publikacji powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza Uczelni.
4. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.
5. Autorzy i recenzenci nie znają nawzajem swoich tożsamości. Dane recenzentów poszczególnych artykułów i numerów czasopisma nie są podawane do publicznej wiadomości w trakcie procesu recenzowania (tzw. *double-blind review process*).
6. Lista recenzentów publikowana jest na stronie internetowej czasopisma w styczniu roku następującego po roku, w którym wydane zostały kolejne
 - a) cztery numery kwartalnika,
 - b) dwa numery półrocznika.

§ 22

1. Wydawnictwo przekazuje recenzentom teksty artykułów wraz z formularzem recenzji w języku polskim lub angielskim w zależności od tego, jakiej narodowości jest recenzent. Wydawnictwo określa termin, w jakim recenzent ma przesłać wypełnione recenzje. Recenzent wypełnia formularz recenzencki. Recenzowanie artykułów przebiega zgodnie z zasadami kwalifikowania artykułów określonymi na stronie internetowej wydawnictwa lub czasopisma.
2. Recenzja publikowanego tekstu złożona przez recenzenta do siedziby Wydawnictwa posiada formę pisemną, zawiera jednoznaczną informację o odrzuceniu artykułu lub dopuszczeniu go do publikacji. Wydawnictwo wydaje drukiem tylko te prace, które zostaną dopuszczone przez recenzentów i uznane za właściwe pod względem dydaktycznym i naukowym.
3. Wydawnictwo przekazuje recenzję do wiadomości autora recenzowanego artykułu, w celu ustosunkowania się do poczynionych uwag i wprowadzenia ewentualnych zmiany w tekście artykułu.
4. Wzory formularzy recenzji stanowią **Załącznik nr 6**.

KODEKSY ETYCZNE WYDAWNICTWA WSGE

Kodeks etyczny Redakcji

Etyka publikacji i stwierdzenie nadużycia:

Kolegium Redakcyjne Wydawnictwa WSGE ma na celu zapewnienie przestrzegania zasad etyki i jakości publikacji naukowych. Dotrzymanie norm zachowań etycznych jest obowiązkiem wszystkich zaangażowanych stron: autorów, recenzentów i redaktorów.

Redakcja musi:

1. Bronić i promować wolność wypowiedzi.
2. Utrzymywać integralność zapisu akademickiego.
3. Wykluczyć potrzeby komercyjne, które naruszają standardy intelektualne i etyczne.
4. Zapewnić, aby wszystkie publikowane raporty i opinie z badań zostały zweryfikowane przez odpowiednio wykwalifikowanych recenzentów (w tym statystycznego, w stosownych przypadkach).
5. Zapewnić, aby do zgłoszonych materiałów byli wybierani odpowiedni recenzenci - osoby, które są w stanie ocenić pracę i są wolne od dyskwalifikujących ich konkurencyjnych interesów.
6. Zaadaptować systemy do wykrywania plagiatów (np. oprogramowanie szukające podobnych tytułów) w złożonych materiałach.

Odpowiedzialność Redakcji

1. Redaktorzy aktywnie poszukują opinii autorów, czytelników, recenzentów i członków rad redakcyjnych na temat sposobów poprawy procesów wydawniczych czasopisma.
2. Redaktorzy przyjmują systemy weryfikacji autorstwa lub współautorstwa, które promują dobre praktyki oraz zapobiegają nadużyciom (np. zjawiskom *ghost and guest authors*).
3. Redaktorzy ponoszą pełną odpowiedzialność i uprawnienia do odrzucenia / akceptacji artykułu.
4. Redaktorzy odpowiadają za treści i ogólną jakość publikacji.
5. Redaktorzy powinni opierać swoje decyzje jedynie na znaczeniu tematu, jakości pracy (włączając w to strukturę artykułu i jasność wypowiedzi), mocy i znaczeniu argumentów, oryginalność argumentów, wkładu w budowę teorii i zasobie wiedzy w dziedzinie mediów i komunikacji.
6. Redaktorzy powinni zadbać o zachowanie anonimowości recenzentów.
7. Redaktorzy powinni upewnić się, że cały publikowany materiał badawczy jest zgodny z wytycznymi etycznymi.
8. Redaktorzy powinni podejmować działania, jeśli podejrzewają, że popełniono wykroczenie w obszarze podejmowania decyzji, co do akceptacji lub odrzucenia publikacji materiału i podjąć wszelkie możliwe racjonalne próby rozwiązania problemu.
9. Redaktorzy są odpowiedzialni za dotrzymanie terminów publikacji i powinni współpracować z wydawnictwem na każdym etapie procesu publikacji.
10. Redaktorzy powinni zapobiegać powstawaniu wszelkich konfliktów interesów pomiędzy pracownikami, autorami, recenzentami i członkami Rady.

Kodeks etyczny dla autorów

1. Złożenie materiału jest równoznaczne z oświadczeniem, że Autor posiada prawa autorskie do artykułu, i że materiał jest wolny od wad prawnych.
2. Autor zobowiązany jest zaświadczyć, że złożona praca jest oryginalna i nie była wcześniej publikowana w żadnym z języków. Praca nie może być złożona jednocześnie do więcej niż jednej publikacji.
3. Złożenie artykułu jest równoznaczne z pozwoleniem na publikację i rozpowszechnianie materiału (publikacji nieograniczonej co do czasu i obszaru dystrybucji, jak również do darmowych egzemplarzy oraz darmowych udostępnień w Internecie).
4. Autor jest odpowiedzialny za zapewnienie wszelkich zwolnień autorskich i uprawnień, które mogą być potrzebne w celu umożliwienia opublikowania materiału (tekst, ilustracje itp.), który stanowi własność intelektualną osób trzecich.
5. Wszyscy Autorzy muszą znacząco przyczynić się do powstania materiału. Aby zapobiec zjawisku autorstwa typu *ghost*, *gift* lub *ghost*, naukowcy powinni zapewnić, że tylko te osoby, które spełniają kryteria autorstwa (w znaczący sposób przyczyniły się do powstania pracy) są określone jako autorzy i żadna z nich nie została pominięta.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe przypisanie autorstwa spoczywa na samych autorach.
7. Wyznaczony Autor (główny autor) powinien działać jako kontakt pomiędzy redakcją i innymi autorami i powinien informować współautorów i angażować ich w podejmowanie kluczowych decyzji odnośnie publikacji (np. w odpowiedzi na komentarze recenzentów).
8. Autorzy powinni podjąć zbiorową odpowiedzialność za swoją pracę oraz za treść swoich publikacji. Naukowcy powinni sprawdzić swoje publikacje uważnie na wszystkich etapach, aby zapewnić, że metody i wyniki są przedstawione dokładnie. Autorzy powinni dokładnie sprawdzić obliczenia i prezentacje danych.
9. Autorzy powinni starać się opisywać swoje metody wyraźnie i jednoznacznie, aby ich odkrycia mogły być weryfikowane przez innych.
10. Autorzy powinni prezentować pracę innych w postaci dokładnych cytatów.
11. Autorzy nie powinni kopiować referencji z innych publikacji, jeśli nie czytali cytowanej pracy.
12. Istotne wcześniejsze prace i publikacje, stworzone zarówno przez innych badaczy i własne autorów powinny być wskazane. Literatura podstawowa tematu powinna być cytowana tam gdzie to możliwe.
13. Autorzy powinni dostarczyć dowody, że zgłoszone badania otrzymały stosowną zgodę i zostały przeprowadzone w sposób etyczny (np. kopie zatwierdzeń, licencji, formularze zgody uczestnika).
14. Autorzy nie powinni publikować i udostępniać indywidualnych danych identyfikacyjnych zebranych w trakcie badań bez wyraźnej zgody danej osoby (lub jej przedstawiciela).
15. Autorzy powinni współpracować z wydawcami w zakresie wydawania poprawek lub ich wycofywania, gdy jest to wymagane.
16. Wszystkie źródła finansowania badań naukowych, w tym bezpośrednia i pośrednia pomoc finansowa, dostawy sprzętu i materiałów, oraz innego rodzaju wsparcia (taka jak specjalistyczna pomoc statystyczna lub pomoc w pisaniu) powinny zostać ujawnione.

Kodeks etyczny dla recenzentów

1. Każda forma zewnętrznego nacisku w trakcie procesu recenzyjnego jest zabroniona i nie powinno być konfliktu interesów pomiędzy recenzentem i autorem.
2. Zarówno recenzent jak i autor nie powinni pozostawać w bliskich relacjach osobistych lub zawodowych (w tym stosunkach rodzinnych, powiązaniach instytucjonalnych, wspólnych projektach badawczych związanych z artykułem).
3. Recenzenci powinni przyjmować prace, których rzetelną ocenę umożliwia posiadana wiedza i które są w stanie zrecenzować w sposób terminowy.

4. Oceny powinny być przeprowadzone w sposób obiektywny.
5. Prywatna krytyka autora jest niewłaściwa.
6. Recenzenci powinni wyrażać swoje poglądy wyraźnie, z podaniem argumentów i koniecznych odniesień, a nie w sposób zniesławiający lub oszczerczy.
7. Recenzenci nie powinni pozwolić aby ich opinie powstawały pod wpływem pochodzenia materiału, narodowości autora, jego przekonań religijnych lub politycznych, płci lub innych cech autorów lub względów komercyjnych.
8. Recenzenci powinni zgłaszać istnienie jakichkolwiek konkurencyjnych interesów.
9. Recenzenci powinni odmówić przyjęcia artykułu do recenzji, jeśli istnieje jakikolwiek konflikt interesów wynikający z współzawodnictwa, współpracy lub innych związków z którymkolwiek z autorów, firm lub instytucji związanych z artykułem.
10. Recenzenci powinni przestrzegać poufności dostarczonego im materiału i nie powinni omawiać nieopublikowanych materiałów ze swoimi współpracownikami lub wykorzystywać informacji w nich zawartych w ich własnej pracy.
11. Jeśli recenzent chce przekazać wykonanie recenzji innej osobie, powinien uzyskać wcześniejszą zgodę redakcji.

ZASADY PUBLIKOWANIA W WYDAWNICTWIE WSGE

Instrukcja dla autorów

Artykuły niezgodne z niniejszymi zasadami zostaną zwrócone do poprawy już w pierwszej fazie pracy redakcyjnej (przed recenzją).

Zasady publikacji

1. Artykuł należy nadesłać drogą mailową do redakcji czasopisma w postaci zapisu elektronicznego na adres poczty elektronicznej.
2. Otrzymany artykuł zostaje poddany wstępnemu przeglądowi pod względem formalnym i merytorycznym przez Redakcję czasopisma i w przypadku uznania za niezgodny z zasadami jest zwracany autorowi.
3. Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia tekstów oraz dokonywania korekty przyjętych prac.
4. Ostateczna decyzja o akceptacji pracy do druku, akceptacji pod warunkiem dokonania korekty lub, w przypadku uwag, o odrzuceniu pracy nie podlega odwołaniu.
5. Autor zobowiązany jest uwzględnić krytyczne uwagi Redakcji oraz uwagi zawarte w recenzji. Autor ma obowiązek dokonania korekty autorskiej. Po dokonaniu korekty autor ma obowiązek przedstawić poprawioną wersję materiału. Jeżeli autor po dwukrotnym wezwaniu do wprowadzenia poprawek nie uczyni tego, praca zostanie zwrócona autorowi i nie zostanie wydana.
6. Po akceptacji pracy do druku autor główny powinien złożyć podpisane oświadczenie dla jednego autora lub dla kilku autorów oraz umowę o udzielenie nieodpłatnej licencji do utworów z zobowiązaniem do udzielania sublicencji CC-BY-SA. Oryginał podpisanej umowy i oświadczenia należy złożyć w formie papierowej i wysłać:
 - a) skan w postaci zapisu elektronicznego na adres poczty elektronicznej,
 - b) pocztą na adres Redakcji:
 - umowa o udzielenie nieodpłatnej licencji do utworów z zobowiązaniem do udzielania sublicencji CC-BY-SA (2 egzemplarze),
 - oświadczenie dla jednego autora (1 egzemplarz) lub oświadczenie dla kilku autorów (artykuł wieloautorski) (1 egzemplarz).
7. Autor ponosi odpowiedzialność za jakość techniczną, stylistykę i poprawność gramatyczną złożonego tekstu.
8. Za rzetelność informacji, opinii i stwierdzeń zawartych w publikowanych materiałach odpowiada wyłącznie autor. Redakcja czasopisma „Journal of Modern Science” nie ponosi odpowiedzialności za skutki ewentualnych nierzetelności.
9. Autor zgłaszający materiał wieloautorski ponosi główną odpowiedzialność za publikowaną pracę. Jego obowiązkiem jest ujawnienie wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji. Wszyscy współpracujący autorzy zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji o rzetelności ujawnionego wkładu poszczególnych autorów, w której potwierdzą, iż zgodnie z ich wiedzą w publikacji w sposób rzetelny i zgodny z prawdą oznaczono wkład pracy współautorów.

Techniczna instrukcja dla autorów:

	A4
Format	orientacja pionowa *.doc albo *.docx
Objętość tekstu	12000-30000 znaków ze spacjami (wraz z tytułem, abstraktem, słowami kluczowymi i wykazem literatury); minimum 1/2 arkusza wydawniczego

Czcionka	Times New Roman
Rozmiar czcionki	11 pkt
Interlinia	1,5
Tabulacja	1,25
Marginesy	2,5
Wyrównanie tekstu	według szerokości
Automatyczne dzielenie wyrazów	nie
Numeracja stron	nie
Styl numeracji w tekście	Tylko cyfry arabskie
	Maksymalny rozmiar – 10x17 cm.
	Rozmiar czcionki – 8-11 pkt.
	W układzie pionowym, bez cieniowania, numer i tytuł powyżej, objaśnienia i źródło poniżej.
Rysunki i tabele	Powinny mieścić się bezpośrednio po tekście, w którym są wymienione po raz pierwszy, lub na następnej stronie. Wszystkie tabele, rysunki i fotografie powinny być tworzone i edytowane w formacie Microsoft Word za pomocą funkcji „Utwórz rysunek” (lub „Utwórz tabelę”)
Formuły	Powinny być napisane przy użyciu edytora formuł (Wewnętrzny edytor formuł w Microsoft Word for Windows)
	W nawiasie okrągłym nazwisko autora bądź autorów, rok publikacji oraz strony, z których zaczerpnięto zacytowany bądź parafrazowany fragment.
Przypisy w tekście	Przykład: (Massai, 2011, s. 238-245). Bibliografia na końcu artykułu. Przypisów dolnych nie stosować
	Nie mniej niż 20.
Ilość wykorzystanych źródeł	Z nich co najmniej 25% pozycji powinno być z czasopism punktowanych w Scopus lub Web of Science.
Język artykułu	Angielski, polski, włoski, słowacki, ukraiński, rosyjski

Struktura artykułu:

Nazwa elementu	Zasady techniczne	Komentarze
Pełne imię i nazwisko autora (autorów)	po lewej stronie, pogrubione	brak
Afiliacja	Po lewej stronie	w języku angielskim i języku artykułu
Adres e-mail	Adres e-mail Po lewej stronie	
Tytuł artykułu	Małymi literami, wyśrodkowany, pogrubiony	w języku angielskim i języku artykułu
Streszczenie	900-1800 znaków ze spacjami; w języku angielskim, poniżej w języku artykułu. Struktura abstraktu: Cel: ... Metody: ...	Streszczenie – to samodzielne źródło informacji. Opis głównego celu badania. Wyjaśnienie jak badania zostały przeprowadzone z uwzględnieniem

Wyniki: ...
Omówienie: ...

ogólnego opisu zastosowanej metody
badawczej bez szczegółów
metodologicznych.

Podsumowanie najważniejszych
wyników i ich znaczenia.

Nie przekraczać 300 słów.

Streszczenie nie powinno zawierać
cytatów i skrótów

Powinny odzwierciedlać główne treści
artykułu: terminy zawarte w tekście,
a także terminy, które określają zakres
tematyczny

Słowa kluczowe 5-7 słów

Tekst artykułu:
- Wprowadzenie
- Metody
badawcze
- Rozdziały (2-3
rozdziały)
- Wnioski

Wprowadzenie, Metody badawcze,
Nazwy rozdziałów (numercji nie
stosować) **Wnioski** – pogrubiono.
Rozróżniać myślnik (–) i łącznik (-).
W wyrazach „ul. Sienkiewicza” korzystać z
twardej spacji (jednocześnie
Ctrl+Shift+spacja). Skróty typu 70-go – z
twardym łącznikiem (jednocześnie
Ctrl+Shift+ spacja +łącznik).

1. Kolejność alfabetyczna.
2. Struktura opisu bibliograficznego:
Nazwisko autora, inicjał imienia (rok
publikacji). *Tytuł dzieła*. Miasto wydania:
Wydawnictwo, Strony.

Bibliografia
(References)

Przykład:
Zaręba, M. (2010). *Metody rozwiązywania
sporów na arenie międzynarodowej w XIX wieku*.
Warszawa: Wydawnictwo Naukowe, s.7-
10.
3. Dla źródeł zapisanych cyrylicą –
koniecznie stosować transliterację.

Wprowadzenie – to uzasadnienie
podjęcia problematyki, przegląd
dotychczasowych osiągnięć w danym
temacie. Hipoteza i cel pracy.
Wnioski – podsumowanie, porównanie
wyników pracy w odniesieniu do
dotychczasowych osiągnięć nauki,
sugestie co do przyszłych kierunków
badawczych.

Artykuł z poważną bibliografią
prezentuje rozległość zawodowej
wiedzy i jakość badań.

Podstawy transliteracji:

Do źródeł zapisanych w systemie cyrylicy należy stosować latynizację alfabetu według schematu:

- autorzy (transliteracja)
- rok publikacji
- transliteracja tytułu artykułu
- [tłumaczenie tytułu artykułu na język angielski w nawiasach kwadratowych]
- transliteracja tytułu źródła
- [tłumaczenie tytułu źródła na język angielski – parafraza]
- informacja o wydaniu z wyrażeniami w języku angielskim
- wskazówka na język artykułu (in Ukrainian, in Russian)

Redakcja czasopisma korzysta z **transliteracji BGN/PCGN (1965)**.

Proponujemy korzystać z takich witryn dla automatycznej transliteracji:

- z języka ukraińskiego – <http://translit.kh.ua/?bgn>
- z języka rosyjskiego – <http://www.translitteration.com/transliteration/en/russian/bgn-pcgn/>

Przykład transliteracji:

Nesterenko, G. (2015). *Systema upravlins'kykh kompetentsiy vykladacha vysshchoyi shkoly*. [System of the managerial competences of a high school teacher]. Upravlins'ki kompetentsiyi u profesiyniy diyal'nosti vykladacha. [Managerial competences in professional teacher's activity]. Kyiv: Agrar Media Group, pp. 89-105.

Skróty wyrażen używanych podczas cytowania:

Skrót w języku polskim	Skrót w języku angielskim	Pełne brzmienie (PL)	Pełne brzmienie (ANG)
red.	ed.	Redaktor	Editor
wyd.	ed.	Wydanie	Edition
i in.	et al.	I inni (autorzy/redaktorzy)	Et alii (authors/editors)
w:	in:		
t.	vol.	Tom	Volume
s.	p.	Strona	Page
ss.	pp.	Strony	Pages

Wskazówki w zakresie sporządzania opisów bibliograficznych:

Publikacja zwarta jednego autora:

Zaręba, M. (2010). *Metody rozwiązywania sporów na arenie międzynarodowej w XXI wieku*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe.

Publikacja zwarta wielu autorów:

Adamczyk, M. i Zaręba, Z. (2010). *Zarządzanie zasobami ludzkimi organizacji w okresie transformacji*. Bielsko-Biała: Wydawnictwo Nowa Nauka Polska.

Rozdział / Fragment/ Dział w publikacji zwartej

Adamczyk, M. i Zaręba, Z. (2010). *Teoretyczne i funkcjonalne aspekty karier w okresie transformacji*. w: A. Adamczyk (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi organizacji w okresie transformacji* (ss. 112165). Bielsko-Biała: Wydawnictwo Nowa Nauka Polska.

Hasło w encyklopedii/słowniku:

Włodarczyk, B. (2013) *Jurisprudencja*. w: M. Zaręba (red.) *Encyklopedia XXI wieku* (wyd. 1, s. 117). Warszawa: Wydawnictwo Nowa Nauka Polska.

Hasło w encyklopedii/słowniku online:

Włodarczyk, B. (2013) *Jurisprudencja*. w: M. Zaręba (red.) *Encyklopedia XXI wieku*. Warszawa: Wydawnictwo Nowa Nauka Polska. Pozyskano: (10.01.2013) Źródło:
www.encyklopediaXXI.pl/hasla/jurisprudencja

Artykuł w czasopiśmie:

Witkowicz, A. (2013). *Zapobieganie przemocy w szkole – zmiany w prawie i programie kształcenia pedagogów*. *Polski Przegląd Naukowy* 12 (4), ss. 34-57.
Witkowicz, A. (2012, 25 czerwca). *Zielona rewolucja*, *Gazeta Prawna*, ss. 34-57.
Witkowicz, A. (2012). *Zapobieganie przemocy w szkole – zmiany w prawie i programie kształcenia pedagogów*. *Polski Przegląd Naukowy* 12 (4), ss. 34-57, Pozyskano (20.05.2012) z
http://ppn.com.pl/publ2012/witkowicz_badanie.pfd

Akty prawne:

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. Dz.U.2002.11.109, tekst

jednolity.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich. Dz.U.2002.11.109, tekst jednolity. Pozyskano (20.05.2012) z <http://www.abc.com.pl/du-akt/-/akt/dz-u-02-11-109>

Źródła internetowe:

Zaręba, W. *Teoretyczne i funkcjonalne aspekty karier w okresie transformacji*. Pozyskano (20.05.2012) z <http://www.wsge.edu.pl/pl/wydania-journal-of-modern-science-tom-1-12-2012>

UMOWA O UDZIELENIE NIEODPŁATNEJ LICENCJI DO UTWORÓW ZE ZOBOWIĄZANIEM DO UDZIELANIA SUBLICENCJI CC-BY-SA

zawarta w Józefowie dnia....., pomiędzy:

.....
Imię i nazwisko

zwanym dalej „**Twórcą**” oraz

Wydawnictwem Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

zwanym dalej „**Nabywcą**”

1. Przedmiot Umowy

1. Nabywca zamawia, a Twórca zobowiązuje się nieodpłatnie wykonać wypełniający wymogi wydawnicze artykuł naukowy

pt.....

.....

.....

.....zwany
dalej „**Utworem**”.

2. Z chwilą dostarczenia Utworu, Twórca udziela Nabywcy niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z Utworu przez czas nieokreślony na terytorium całego świata na następujących polach eksploatacji:
 - a. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy Utworu;
 - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Ponadto, Twórca nieodpłatnie zezwala Nabywcy na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworu.
4. Twórca zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania przy zawarciu i wykonaniu niniejszej Umowy.
5. Nabywca może udzielać sublicencji.

2. Zobowiązania Nabywcy

1. Nabywca jest zobowiązany do udzielania osobom trzecim dostępu do Utworu oraz do innych materiałów zawierających lub powstałych w oparciu o Utwory sublicencji o postanowieniach tożsamyh z wzorcem licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 (znanej również jako CC-BY-SA), dostępnej pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/> lub innej wersji językowej tej licencji lub którejkolwiek późniejszej wersji tej licencji, opublikowanej przez organizację Creative Commons.
2. Nabywca jest zobowiązany udostępniać Utwory w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym bez żadnych ograniczeń (w tym bez ograniczeń technicznych lub zabezpieczeń technicznych). W szczególności, dostęp taki powinien uwzględniać aktualne Web Content Accessibility Guidelines publikowane przez organizację W3C a Utwory powinny być dostępne w tzw. otwartych formatach. Nabywca może zwolnić się z tego zobowiązania, jeżeli wykaże, że osoby trzecie udostępniają Utwory w sposób określony powyżej.

3. W celu poprawnego informowania osób, którym Utwory będą udostępniane o udzielonych im sublicencjach, Nabywca jest zobowiązany do umieszczania następującej informacji wraz z Utworami, w sposób umożliwiający odbiorcom zapoznanie się z nią:
„Zezwala się na korzystanie z [wstawić tytuł Utworu] (dalej „Utwór”) na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 3.0 (znanej również jako CC-BY-SA), dostępnej pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/> lub innej wersji językowej tej licencji lub którejkolwiek późniejszej wersji tej licencji, opublikowanej przez organizację Creative Commons.”
Zobowiązania, o którym mowa w ust. 2.1, 2.2 i 2.3 zostały zastrzeżone na korzyść wszystkich osób, którym Utwory zostaną udostępnione. Osoba taka może wobec tego żądać bezpośrednio od Nabywcy udostępnienia Utworów, udzielenia jej sublicencji oraz poinformowania w sposób zgodny z ust. 2.1, 2.2 i 2.3.

3. Wynagrodzenie

Z uwagi na nieodpłatność świadczeń Twórcy określonych w niniejszej Umowie, Twórcy nie przysługuje od Nabywcy wynagrodzenie umowne.

4. Postanowienia różne

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Twórca	w imieniu Wydawnictwa Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
..... podpis	 podpis

Dwa egzemplarze podpisanej umowy należy dostarczyć do Wydawnictwa WSGE przed publikacją artykułu.

AGREEMENT TO HONORARY LICENCE FOR WORKS ASSUMING A LIABILITY TO SUBLICENCE CC-BY-SA

Concluded onin Józefów between:
date

Author.....
first name and surname

hereinafter referred to as the “**Creator**” and

The Publishing House of Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów

hereinafter referred to as the “**Buyer**”

1.The subject of the agreement

1. The Buyer orders, and the Creator is obliged to accomplish the honorary scientific article entitled

.....*full title*
and translation

.....

.....

..... hereinafter referred to as “**Paper**”.

2. From the moment of delivering the Paper, the Creator licences the Buyer to use the Paper indefinitely on the territory of the whole world within the following exploitation fields:
 - a. making the copies of the Paper by defined techniques: including printing, reprographic, magnetic records and digital technique;
 - b. introducing into trading, bailment or hire the original or copies of the Paper;
 - c. public accomplishment, exposition, screen display, reproduction, transmission and reemission, making the Paper publically accessible, so that everybody can have the access to it at the place and time chosen individually.
3. Moreover, the Creator honorary permits the Buyer to use and dispose the Paper analyses.
4. The Creator abandons the right of mediation at organizing the collective management at concluding and implementing this agreement.
5. The Buyer can permit sub-licence.

2. The Buyer’s liabilities

1. The Buyer is obliged to permit the third persons the access to the Paper and to the other materials including or based on the sub-licensed Papers at the provisions corresponding to Creative Commons. Acknowledgement of the authorship – on the same conditions 3.0 (also known as CC-BB-SS), available at the address: <http://creativecommons/licenses/by-sa/3.0/> or the other linguistic version of this licence, or any other later version of this licence, published by the organisation “Creative Commons”.
2. The Buyer is obliged to render the Papers available in such the way that everybody has the access to them at the place and time chosen individually without any limits (including technical limits or protections). Particularly, such the access should consider up to date Web Content Accessibility Guidelines published by W3C Organization, and the Papers should be available in so called open formats. The Buyer can be released from this liability if he/she proves that the third persons will make the Papers available in the way defined above.
3. To inform the people, about the sub-licences available, when allowing them the Papers, the Buyer is obliged to put the following information together with the Papers, in the way which is available to get to know:

“It is permitted to use [the title of the Paper] [then “Paper”] on conditions of the Creative Commons licence. On the same conditions 3.0 [known as CC-BY-SA], available at <http://creativecommons/licenses/by-sa/3.0/> or the other linguistic version of this license or the later version of this license published by Creative Commons Organization.”

4. The liabilities, mentioned at items 2.1, 2.2, 2.3 are reserved for the advantage of all the people who will have the Papers permitted. Such the person can demand directly from the Buyer to have the Papers available, to have the sub-licence permitted and to be informed according to the items 2.1, 2.2, 1nd 2.3.

3. Remuneration

Because of the gratuitous service, defined in this agreement, the Creator does not have the right to receive the contract remuneration from the Buyer.

4. Other provisions

1. Every changes and supplements of the Agreement must be made in writing or else shall be null and void.
2. These articles have been drawn up in two counterparts, with one copy for each Party.

Creator

On behalf of
The Publishing House of Alcide De Gasperi
University of Euroregional Economy
in Józefów

.....
first name and surname of the author

.....
Signature

....., dnia

imię i nazwisko autora

afiliacja

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przeczytałem, zrozumiałem i dotrzymuję zasad zawartych w Kodeksie Etycznym dla Autorów.

Oświadczam, że przysługuje mi wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) do artykułu pt.:

Zapewniam, iż nie jest on obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. Oświadczam, że w/w artykuł został napisany przeze mnie osobiście.

Artykuł został przygotowany zgodnie z zasadami etyki obowiązującej w nauce oraz zasadami tworzenia publikacji do druku, a wszelkie cytowania podane są zgodnie z przypisami.

Oświadczam, że artykuł nie był dotychczas w części lub w całości publikowany oraz nie został złożony do druku w innym wydawnictwie.

Czy zostały wykorzystane materiały, chronione przez prawo autorskie, cytowane z innych źródeł (w tym z Internetu)? TAK / NIE (niepotrzebne skreślić). Jeżeli tak, to należy załączyć zezwolenia do ich wykorzystania.

Czy publikację finansowały instytucje naukowo-badawcze, stowarzyszenia lub inne podmioty? TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Jeżeli tak, to jakie

(pełna nazwa)

(podpis autora)

....., date

name and surname of the author

affiliation

STATEMENT

I, the undersigned, declare that I have read, understood, and I observe the Instructions to Authors and the Code of Ethics for Authors.

I declare that I shall have the exclusive and unlimited copyright (personal and property) to the article titled .:

I assure you that the article is not charged with any claims and other third party rights. We declare that it was made by us personally.

The article has been prepared in accordance with applicable scientific rules of ethics and the with principles of creation the publication to be printed, and all given citing correspond with the footnotes.

I declare that the article was not either in part or in whole published and it has not been submitted for publication elsewhere.

Have you used materials protected by copyright, quoting from other sources (including the Internet)? YES / NO (delete as appropriate). If yes – the permission to use them must be attached.

Was the publication financed by the research institutions, associations or other entities? YES / No (delete as appropriate).

If yes – please list them

(full name)

(author's signature)

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisane, oświadczamy, że przeczytaliśmy, zrozumieliśmy i dotrzymujemy zasad zawartych w Kodeksie Etycznym dla Autorów.

Oświadczamy, że przysługuje nam wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe) do artykułu pt.:

Oświadczamy, że wkład poszczególnych autorów jest następujący:

1. Osoba opracowująca koncepcje i założenia publikacji

(imię i nazwisko autora)

2. Osoba opracowująca metody

(imię i nazwisko autora)

3. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie badań i zobrazowania wyników

(imię i nazwisko autora)

4. Inne działalności autorskie podczas przygotowania artykułu (podać nazwy innych działalności)

(imię i nazwisko autora)

5. Autor zgłaszający opracowanie (autor główny)

(imię i nazwisko autora)

Zapewniamy, iż artykuł nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. Oświadczamy, że został on opracowany przez nas osobiście.

Artykuł został przygotowany zgodnie z zasadami etyki obowiązującej w nauce oraz zasadami tworzenia publikacji do druku, a wszelkie cytowania podane są zgodnie z przypisami.

Oświadczamy, że artykuł nie był w części lub w całości publikowany oraz nie został złożony do druku w innym wydawnictwie.

Czy zostały wykorzystane materiały, chronione przez prawo autorskie, cytowane z innych źródeł (w tym z Internetu)? TAK / NIE (niepotrzebne skreślić). Jeżeli tak, to należy załączyć zezwolenia na ich wykorzystanie.

Czy publikację finansowały instytucje naukowo-badawcze, stowarzyszenia lub inne podmioty? TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).
Jeżeli tak, to jakie

(pełna nazwa)

	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Afiliacja</i>	<i>Podpis</i>
<i>Autor główny</i>			
<i>Współautor 1</i>			

<i>Współautor 2</i>			
<i>Współautor 3</i>			

(place, date)

STATEMENT

We, the undersigned, declare that we have read, understood, and we observe the Instructions to Authors and the Code of Ethics for Authors.

We declare that we shall have the exclusive and unlimited copyright (personal and property) to the article titled .:

We declare that the contribution of individual authors is as follows:

1. The person developing the concepts and assumptions of publication

(name and surname of the author)

2. The person developing the methods

(name and surname of the author)

3. The person responsible for conducting the research and imaging results

(name and surname of the author)

4. Other author's activities during the preparation of the article (specify the names of the other activities)

(name and surname of the author)

5. The author submitting the paper (the main author)

(name and surname of the author)

We assure you that the article is not charged with any claims and other third party rights. We declare that it was made by us personally.

The article has been prepared in accordance with applicable scientific rules of ethics and the with principles of creation the publication to be printed, and all given citing correspond with the footnotes.

We declare that the article was not either in part or in whole published and it has not been submitted for publication elsewhere.

Have you used materials protected by copyright, quoting from other sources (including the Internet)? YES / NO (delete as appropriate). If yes – the permission to use them must be attached.

Was the publication financed by the research institutions, associations or other entities? YES / No (delete as appropriate).

If yes – please list them

(full name)

	<i>Name and surname</i>	<i>Affiliation</i>	<i>Signature</i>
<i>Main author</i>			
<i>Co-author 1</i>			
<i>Co-author 2</i>			
<i>Co-author 3</i>			

Załącznik 6a - Journal of Modern Science



Wyższa Szkoła
Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

Czasopismo naukowe

Journal of Modern Science

www.jomswsge.com

Formularz Recenzji

Przed recenzowaniem prosimy zapoznać się z Kodeksem Etycznym Recenzenta.

Wypełniony formularz recenzenta wraz z komentarzami należy zapisać w formacie PDF i odesłać w ciągu dwóch tygodni na adres email wydawnictwo@wsge.edu.pl

Jeśli przygotowanie recenzji w tym czasie nie jest możliwe, prosimy powiadomić o tym niezwłocznie.

Artykuł nr _____

Tytuł _____

		Tak	Nie	Ogólnikowo	Zobacz komentarz
1.	Czy tematyka artykułu odpowiada charakterowi (tematowi i celowi) czasopisma?				
2.	Czy tematyka artykułu jest nowatorska i oparta na oryginalnych badaniach?				
3.	Czy tytuł artykułu jest zgodny z jego treścią?				
4.	Czy streszczenie zawiera wystarczającą ilość jasnych i zrozumiałych informacji zwłaszcza, gdy jest czytane oddzielnie?				
5.	Czy słowa kluczowe wystarczająco charakteryzują treść artykułu?				
6.	Czy ustalone w artykule cele są odpowiednie i adekwatne do tematyki pracy?				
7.	Czy założone cele zostały zrealizowane?				
8.	Czy materiał i metody badawcze dobrane zostały poprawnie i przedstawione w sposób precyzyjny i przejrzysty?				
9.	Czy jasno opisano zagadnienia i podstawy teoretyczne problemu?				
10.	Czy nomenklatura i terminologia jest poprawna i spełnia standardy międzynarodowe?				
11.	Czy występują fragmenty, które powinny zostać rozbudowane lub skrócone?				
12.	Czy opisano trendy rozwojowe problemu?				
13.	Czy materiał ilustracyjny (tabele, wykresy, inne formy graficzne) jest potrzebny, wystarczający, właściwie dobrany i jest dobrej jakości?				
14.	Czy sugerowane są jakieś zmiany lub użycie dodatkowych				

	fraz/określeń celem uzupełnienia i uatrakcyjnienia pracy?				
15.	Czy poprawnie i wyczerpująco dokonano prezentacji wyników ?				
16.	Czy wnioski zostały sformułowane prawidłowo oraz czy znajdują potwierdzenie w wynikach i treści pracy?				
17.	Czy długość pracy jest odpowiednia do jej zawartości?				
18.	Czy język artykułu jest odpowiedni dla pracy naukowej?				
19.	Czy dobór literatury jest wystarczający, aktualny i adekwatny do poruszanej problematyki?				
20.	Czy sposób przedstawienia cytowanej literatury jest zgodny z Instrukcjami dla Autorów?				

	Poziom atrakcyjności artykułu	Poziom międzynarodowy	Poziom krajowy	Poziom lokalny
	poziom prezentacji problemu			
	przewidywane zainteresowanie przez społeczeństwo naukowe			

	Czy praca jest zaakceptowana do publikacji:	Tak	Nie
	w aktualnej formie		
	po drobnych poprawkach		
	po znacznych poprawkach		
	nie jest zaakceptowana		

Prosimy podać krótkie uzasadnienie opinii oraz komentarze i sugestie dla autorów.

Komentarze i sugestie dla autorów:
Uzasadnienie opinii recenzenta:

Informacje o recenzencie:

Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Miejsce pracy (katedra / instytut / wydział / uczelnia)	
Data wykonania recenzji	
Podpis recenzenta	
Oświadczenie	

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Kodeksem Etycznym Recenzenta czasopisma „Journal of Modern Science”.

Oświadczam, że nie istnieje konflikt interesów w odniesieniu do recenzowanej pozycji wydawniczej.

Nie znam przyczyn, które mogłyby wpłynąć na obiektywizm recenzji.

Zobowiązuję się nie wykorzystywać i nie udostępniać osobom trzecim projektu i tekstu recenzowanej pozycji wydawniczej i niniejszej opinii.

miejsce, data i podpis recenzenta



Wyższa Szkoła
Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

Scientific journal

„Journal of Modern Science”

www.jomswsge.com

Reviewer's form

Before reviewing, please refer to the Ethical Code of Reviewer.

The completed reviewer's form with comments need to be save to the PDF and send it back within two weeks by e-mail wydawnictwo@wsge.edu.pl

If the review preparation at this time is not possible, please notify as soon as possible.

Article no _____

Title _____

		Yes	No	General	See coments
1.	Is the subject of the work corresponding to the nature (subject and purpose) of journal?				
2.	Is the subject of the work innovative and is based on original research?				
3.	Is the title of the article consistent with its contents?				
4.	Does Abstract contain a sufficient amount of clear and comprehensible information, especially when it is read separately?				
5.	Does the keywords characterize the content of the article?				
6.	Are fixed in the paper goals appropriate and relevant to the subject of the work?				
7.	Have the set goals been achieved?				
8.	Is the material and research methods selected properly and presented in a precise and transparent way?				
9.	Are the theoretical basis and issues of the problem describe clearly?				
10.	Is the nomenclature and terminology correct and met the international standards?				
11.	Are there parts of content that should be extended or shortened?				
12.	Are the development trends of the problem describe?				
13.	Is the illustrative material (table, charts, other graphic forms) needed, sufficient, appropriate selected and is of good quality?				
14.	Are there any suggested changes or the use of additional phrases / expressions in order to complete the paper and to make the work more attractive?				
15.	Is the presentation of the results performed correctly and completely?				
16.	Are the conclusions formulated correctly and are they confirmed by the results and content of work?				
17.	Is the length of the work appropriate for its content?				
18.	Is the language of the article suitable for scientific work?				
19.	Is the selection of literature sufficient, relevant and adequate to the discussed issues?				



Wyższa Szkoła
Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

Czasopismo naukowe

„Intercultural Communication”

www.interculturalwsge.com

Formularz Recenzenta

Przed recenzowaniem prosimy zapoznać się z Kodeksem Etycznym Recenzenta.

Wypełniony formularz recenzenta wraz z komentarzami należy zapisać w formacie PDF i odesłać w ciągu dwóch tygodni na adres e-mail intercultural@wsge.edu.pl

Jeśli przygotowanie recenzji w tym czasie nie jest możliwe, prosimy powiadomić o tym najszybciej jak to możliwe.

Artykuł nr _____

Tytuł _____

		Tak	Nie	Ogólnikowo	Zobacz komentarz
1.	Czy tematyka pracy odpowiada charakterowi (tematu i celu) czasopisma?				
2.	Czy tematyka pracy jest nowatorska i oparta na oryginalnych badaniach?				
3.	Czy tytuł artykułu jest zgodny z jego treścią?				
4.	Czy Streszczenie zawiera wystarczającą ilość jasnych i zrozumiałych informacji zwłaszcza, gdy jest czytane oddzielnie?				
5.	Czy słowa kluczowe wystarczająco charakteryzują treść artykułu?				
6.	Czy ustalone w pracy cele są odpowiednie i adekwatne do tematyki pracy?				
7.	Czy założone cele zostały zrealizowane?				
8.	Czy materiał i metody badawcze dobrane zostały poprawnie i przedstawione w sposób precyzyjny i przejrzysty?				
9.	Czy jasno opisano zagadnienia i podstawy teoretyczne problemu?				
10.	Czy nomenklatura jest poprawna i spełnia standardy międzynarodowe?				
11.	Czy występują fragmenty treści, które powinny zostać rozbudowane lub skrócone?				
12.	Czy opisano trendy rozwojowe problem?				
13.	Czy materiał ilustracyjny (tabeli, wykresy, inne formy graficzne) jest potrzebny, wystarczający, właściwie dobrany i jest dobrej jakości?				
14.	Czy sugerowane są jakieś zmiany lub użycie dodatkowych fraz/określeń celem uzupełnienia i uatrakcyjnienia pracy?				
15.	Czy prezentacji wyników dokonano poprawnie i wyczerpująco?				

16.	Czy wnioski zostały sformułowane prawidłowo oraz czy znajdują potwierdzenie w wynikach i treści pracy?				
17.	Czy długość pracy jest odpowiednia dla jej zawartości?				
18.	Czy język artykułu jest odpowiedni dla pracy naukowej?				
19.	Czy dobór literatury jest wystarczający, aktualny i adekwatny do poruszanej problematyki?				

	Poziom atrakcyjności artykułu:	Poziom międzynarodowy	Poziom krajowy	Poziom lokalny
	poziom prezentacji problemu			
	przewidywane zainteresowanie przez społeczeństwo naukowe			

	Czy praca jest zaakceptowana do publikacji:	Tak	Nie
	w aktualnej formie		
	po drobnych poprawkach		
	po znacznych poprawkach		
	nie jest zaakceptowana		

Prosimy podać krótkie uzasadnienie opinii oraz komentarze i sugestie dla autorów.

Komentarze i sugestie dla autorów:
Uzasadnienie opinii recenzenta:

Informacje o recenzencie:

Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Miejsce pracy (katedra / instytut / wydział / uczelnia)	
Data wykonania recenzji	
Podpis recenzenta	
Oświadczenie Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Kodeksem Etycznym Recenzenta czasopisma „Intercultural	

Communication”.

Oświadczam, że nie istnieje konfliktu interesów w odniesieniu do recenzowanej pozycji wydawniczej.

Nie znam przyczyn, które mogłyby wpłynąć na obiektywizm recenzji.

Zobowiązuję się nie wykorzystywać i nie udostępniać osobom trzecim tekstu recenzowanej pozycji wydawniczej i niniejszej opinii.

miejsce, data i podpis recenzenta



Wyższa Szkoła
Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
w Józefowie

Scientific journal

„Intercultural Communication”

www.interculturalwsge.com

Reviewer's form

Before reviewing, please refer to the Ethical Code of Reviewer.

The completed reviewer's form with comments need to be save to the PDF and send it back within two weeks by e-mail wydawnictwo@wsge.edu.pl

If the review preparation at this time is not possible, please notify as soon as possible.

Article no _____

Title _____

		Yes	No	General	See coments
1.	Is the subject of the work corresponding to the nature (subject and purpose) of journal?				
2.	Is the subject of the work innovative and is based on original research?				
3.	Is the title of the article consistent with its contents?				
4.	Does Abstract contain a sufficient amount of clear and comprehensible information, especially when it is read separately?				
5.	Does the keywords characterize the content of the article?				
6.	Are fixed in the paper goals appropriate and relevant to the subject of the work?				
7.	Have the set goals been achieved?				
8.	Is the material and research methods selected properly and presented in a precise and transparent way?				
9.	Are the theoretical basis and issues of the problem describe clearly?				
10.	Is the nomenclature and terminology correct and met the international standards?				
11.	Are there parts of content that should be extended or shortened?				
12.	Are the development trends of the problem describe?				
13.	Is the illustrative material (table, charts, other graphic forms) needed, sufficient, appropriate selected and is of good quality?				
14.	Are there any suggested changes or the use of additional phrases / expressions in order to complete the paper and to make the work more attractive?				
15.	Is the presentation of the results performed correctly and completely?				
16.	Are the conclusions formulated correctly and are they confirmed by the results and content of work?				
17.	Is the length of the work appropriate for its content?				
18.	Is the language of the article suitable for scientific work?				
19.	Is the selection of literature sufficient, relevant and adequate to the discussed issues?				

The attractiveness level of the article:	International	National level	Local level
--	---------------	----------------	-------------

		level		
	the level of presentation of problem			
	the anticipated attention by the scientific community			

	Is the work approved for publication:	Yes	No
	in current form		
	after minor corrections		
	after substantial corrections		
	it is not approved		

Please provide a brief justification of your opinion and the comments and suggestions for authors.

The comments and suggestions for authors:
The justification of reviewer's opinion:

Information about the reviewer:

Name and surname	
Title, academic degree	
Work place (institute / department / university)	
The review date	
Reviewer's signature	
<i>Statement</i> I declare that I have read the Ethical Code of Reviewer of the journal "Intercultural Communication". I declare that there is no conflict of interest in the reference to the publishing of the reviewed item. I do not know the reasons, which could affect the objectivity of the review. I pledge not to use and not to make available to third parties the text of the reviewed publishing items and this opinion. place, date and reviewer's signature	