

Zarządzenie nr 21/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 1 października 2014 r.

*w sprawie zatwierdzenia programów zawodowych praktyk studenckich na kierunku
„bezpieczeństwo wewnętrzne” na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia
o profilu ogólnoakademickim*

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 1 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie oraz uchwały nr 5/2014 Rady Wydziału Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 16 września 2014 r. w sprawie programów zawodowych praktyk studenckich na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się programy zawodowych praktyk studenckich na kierunku „bezpieczeństwo wewnętrzne” na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim.

§ 2

Programy zawodowych praktyk studenckich, o których mowa w § 1 stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2014/2015.

Rektor
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....
dr Tadeusz Graca

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 21/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 1 października 2014 r.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo publiczne ze specjalnością policyjną
Poziom studiów	I stopień – studia licencjackie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 240 godzin praktyk (6 tygodni x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 8-miu, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Straży Granicznej. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej. Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
Cele ogólne:	

Celem zawodowych praktyk studenckich jest:

Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):**Wiedza teoretyczna**

K1A_W20	posiada podstawową wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03
---------	--	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie bezpieczeństwa publicznego, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K1A_U13	potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa	S1A_U06, S1A_U07
K1A_U14	potrafi dokonać analizy sytuacji i zorganizować pracę w zespole, pełniąc w nim różne role, komunikować się w grupie społecznej posługując się komunikatami werbalnymi i niewerbalnymi w relacjach interpersonalnych oraz negocjacjach	S1A_U07, S1A_U08, S1A_U10
K1A_U17	posiada podstawowe umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie

umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Kompetencje społeczne

K1A_K03	pracuje w grupie przyjmując w niej różne role, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej, organizuje i kieruje pracą zespołów (projektowych, zadaniowych) w sposób przedsiębiorczy	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K05, S1A_K07
K1A_K05	docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1A_K02, S1A_K05
K1A_K09	posiada podstawowe kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_K01

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania jednostką.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta) *

- Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.

- Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
- Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne – specjalista ds. bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni
Poziom studiów	I stopień – studia licencjackie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 240 godzin praktyk (6 tygodni x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 8-miu, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji, Placówki socjoterapeutyczne Placówki terapeutyczne Pracownie psychologiczne – publiczne i niepubliczne Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	

Cele ogólne:**Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**

Rozpoznanie symptomów uzależnienia od technologii informacyjnych jako ważniejszych przejawów współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych, wynikających z dynamicznie rozwijającej się techniki cyfrowej i ich możliwości. Rozpoznanie symptomów infohologizmu. Poznanie mechanizmów i przebiegu uzależnień od technologii informacyjnych. Zapoznanie z procedurami prewencyjnymi i zwalczającymi uzależnienia oraz uregulowania prawne w tym zakresie.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):**Wiedza teoretyczna**

K1A_W20	posiada podstawową wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03
---------	--	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne w obszarze cyberprzestrzeni. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K1A_U13	potrafi dokonać analizy własnych działań, wyjaśnić przyczyny występujących niepowodzeń i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu uwzględniając społeczne oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa	S1A_U06, S1A_U07
K1A_U14	potrafi dokonać analizy sytuacji i zorganizować pracę w zespole, pełnić w nim różne role, komunikować się w grupie społecznej posługując się komunikatami werbalnymi i niewerbalnymi w relacjach interpersonalnych oraz negocjacjach	S1A_U07, S1A_U08, S1A_U10
K1A_U17	posiada podstawowe umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności środowiska zawodowego zajmującego się występowaniem zagrożeń w cyberprzestrzeni; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz lub terapeuta w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach działających w zakresie terapii i socjoterapii.

Kompetencje społeczne

K1A_K03	pracuje w grupie przyjmując w niej różne role, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w pracy zawodowej lub aktywności publicznej, organizuje i kieruje pracą zespołów (projektowych, zadaniowych) w sposób przedsiębiorczy	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K05, S1A_K07
K1A_K05	docenia znaczenie uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych i obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1A_K02, S1A_K05
K1A_K09	posiada podstawowe kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S1A_K01

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucjami.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta) *

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk oraz szkolenie BHP.
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Załącznik nr 2
do Zarządzenie nr 21/2014
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 1 października 2014 r.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne – bezpieczeństwo ekologiczne
Poziom studiów	II stopień – studia magisterskie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 120 godzin praktyk (3 tygodnie x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 4-ech, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Środowiska, tj: - Oddziały Inspekcji Ochrony Środowiska. - Oddziały Inspekcji Sanitarnej. Narodowe Centrum Badań Jądrowych. Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	

Cele ogólne:**Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**

Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):**Wiedza teoretyczna**

K2A_W18	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W03
---------	---	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie bezpieczeństwa ekologicznego, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek instytucji powołanych do ochrony środowiska naturalnego. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie założeń instytucji powołanych do ochrony środowiska, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K2A_U05	Potrafi łączyć zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, wojskowe), aby z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku studiów prognozować i modelować złożone procesy społeczne, towarzyszące im zagrożenia, w sposób pogłębiony interpretować przyczyny oraz planować użycie środków zapobiegawczych.	S2A_U04
K2A_U13	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. ochrony środowiska naturalnego, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;

zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako urzędnik instytucji zajmujących się ochroną środowiska naturalnego.

Kompetencje społeczne

K2A_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i innowacyjnie, brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz aktywnie działać wykorzystując wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej.	S2A_K04, S2A_K07
K2A_K10	Potrafi poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienia, adaptować się i działać w nowych warunkach i sytuacjach.	S2A_K07
K2A_K11	Posiada pogłębione kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S2A_K01, S2A_K06

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucją.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta) *

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk, szkolenie BHP.
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych

instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne – bezpieczne zarządzanie biznesem
Poziom studiów	II stopień – studia magisterskie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 120 godzin praktyk (3 tygodnie x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 4-ech, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Gospodarki. Małe i średnie przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe. Oddziały Państwowej Inspekcji Pracy. Oddziały Inspekcji Kontroli Skarbowej. Firmy ochrony osób i mienia. Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	
Cele ogólne: Celem zawodowych praktyk studenckich jest: Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego	

komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwach ; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):

Wiedza teoretyczna

K2A_W18	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W03
---------	---	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa w przedsiębiorstwach, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania stanowisk odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w przedsiębiorstwach. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa , zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K2A_U05	Potrafi łączyć zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, wojskowe), aby z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku studiów prognozować i modelować złożone procesy społeczne, towarzyszące im zagrożenia, w sposób pogłębiony interpretować przyczyny oraz planować użycie środków zapobiegawczych.	S2A_U04
K2A_U13	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych odnośnie zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwach; nabycie umiejętności analizowania istniejących sytuacji; przygotowanie absolwentów do pracy jako pracowników małych i średnich firm.

Kompetencje społeczne

K2A_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i innowacyjnie, brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz aktywnie działać wykorzystując wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej.	S2A_K04, S2A_K07
K2A_K10	Potrafi poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienia, adaptować się i działać w nowych warunkach i sytuacjach.	S2A_K07
K2A_K11	Posiada pogłębione kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S2A_K01, S2A_K06

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w przedsiębiorstwie i z partnerami biznesowymi; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone mienie; nabycie umiejętności interpersonalnych i kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta) *

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk, szkolenie BHP.
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne – administracja bezpieczeństwa publicznego
Poziom studiów	II stopień – studia magisterskie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 120 godzin praktyk (3 tygodnie x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 4-ech, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji. Komendy Straży Miejskiej. Komendy Państwowej Straży Pożarnej Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	

Cele ogólne:**Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**

Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):**Wiedza teoretyczna**

K2A_W18	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W03
---------	---	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie administracji bezpieczeństwa publicznego, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K2A_U05	Potrafi łączyć zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, wojskowe), aby z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku studiów prognozować i modelować złożone procesy społeczne, towarzyszące im zagrożenia, w sposób pogłębiony interpretować przyczyny oraz planować użycie środków zapobiegawczych.	S2A_U04
K2A_U13	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania administracji bezpieczeństwa publicznego odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej;

doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz w strukturach administracji bezpieczeństwa publicznego oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Kompetencje społeczne

K2A_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i innowacyjnie, brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz aktywnie działać wykorzystując wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej.	S2A_K04, S2A_K07
K2A_K10	Potrafi poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienia, adaptować się i działać w nowych warunkach i sytuacjach.	S2A_K07
K2A_K11	Posiada pogłębione kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S2A_K01, S2A_K06

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania jednostką.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta) *

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk, szkolenie z BHP.
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i

administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne – specjalista ds. bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni
Poziom studiów	II stopień – studia magisterski
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 120 godzin praktyk (3 tygodnie x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 4-ech, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji., Placówki socjoterapeutyczne Placówki terapeutyczne Pracownie psychologiczne – publiczne i niepubliczne Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	

Cele ogólne:**Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**

Rozpoznanie symptomów uzależnienia od technologii informacyjnych jako ważniejszych przejawów współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych, wynikających z dynamicznie rozwijającej się techniki cyfrowej i ich możliwości. Rozpoznanie symptomów infoholizmu. Poznawania mechanizmów i przebiegu uzależnień od technologii informacyjnych. Zapoznanie z procedurami prewencyjnymi i zwalczającymi uzależnienia oraz uregulowania prawne w tym zakresie. Poznawanie terminologii w języku obcym typowej dla problematyki zagrożeń w cyberprzestrzeni

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):**Wiedza teoretyczna**

K2A_W18	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W03
---------	---	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne w obszarze cyberprzestrzeni. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K2A_U05	Potrafi łączyć zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, wojskowe), aby z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku studiów prognozować i modelować złożone procesy społeczne, towarzyszące im zagrożenia, w sposób pogłębiony interpretować przyczyny oraz planować użycie środków zapobiegawczych.	S2A_U04
K2A_U13	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności środowiska zawodowego zajmującego się występowaniem zagrożeń w cyberprzestrzeni; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz lub terapeuta w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach działających w zakresie terapii i socjoterapii.

Kompetencje społeczne

K2A_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i innowacyjnie, brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz aktywnie działać wykorzystując wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej.	S2A_K04, S2A_K07
K2A_K10	Potrafi poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienia, adaptować się i działać w nowych warunkach i sytuacjach.	S2A_K07
K2A_K11	Posiada pogłębione kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S2A_K01, S2A_K06

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania instytucjami.

**Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności
(z zadaniami i obowiązkami praktykanta) ***

- Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk oraz szkolenie BHP.
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne – zarządzanie i administrowanie bezpieczeństwem
Poziom studiów	II stopień – studia magisterskie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 120 godzin praktyk (3 tygodnie x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 4-ech, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. Powiatowe Urzędy Administracji Samorządowej. Gminne Urzędy Administracji Samorządowej. Wojewódzkie Urzędy Administracji Samorządowej. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji. Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	

Cele ogólne:**Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**

Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):**Wiedza teoretyczna**

K2A_W18	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W03
---------	---	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie bezpieczeństwa publicznego, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K2A_U05	Potrafi łączyć zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, wojskowe), aby z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku studiów prognozować i modelować złożone procesy społeczne, towarzyszące im zagrożenia, w sposób pogłębiony interpretować przyczyny oraz planować użycie środków zapobiegawczych.	S2A_U04
K2A_U13	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie

umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Kompetencje społeczne

K2A_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i innowacyjnie, brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz aktywnie działać wykorzystując wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej.	S2A_K04, S2A_K07
K2A_K10	Potrafi poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienia, adaptować się i działać w nowych warunkach i sytuacjach.	S2A_K07
K2A_K11	Posiada pogłębione kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S2A_K01, S2A_K06

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania jednostką.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta) *

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk, szkolenie z BHP.
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i

administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

Uczelnia	Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie
Wydział	Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne – specjalność policyjna
Poziom studiów	II stopień – studia magisterskie
Profil studiów	Ogólnoakademicki
PROGRAM ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH	
Podstawa prawna odbywania praktyki	
1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.) 2. Uchwała Nr 38/2013 Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki 3. Zarządzenie nr 18/2013 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawodowych praktyk studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.	
Rodzaj i czas trwania (liczba tygodni i godzin) oraz semestr studiów	
Student odbywa 120 godzin praktyk (3 tygodnie x 40 godzin każdy). Praktykom przydzielone są punkty ECTS w wymiarze 4-ech, przypisane w semestrze, w którym student odbył praktyki. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego. Praktyki muszą być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów, a student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.	
Miejsce odbywania	
(rodzaj instytucji, działu/działów, w których będą odbywać się praktyki)	
Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Policji, Komenda Stołeczna Policji, Komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie, komisariaty Policji. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Straży Granicznej. Jednostki organizacyjne podległe Komendantowi Głównemu Żandarmerii Wojskowej. Praktyki mogą odbywać się w formie zorganizowanej przez Wydział – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych umów, mogą również być zorganizowane indywidualnie – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki. Student może otrzymać zaliczenie praktyk, w wyniku zatrudnienia na stanowisku zgodnym z wymaganiami programu praktyk na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej.	
Cele	
(z podziałem na obszary np. wiedza teoretyczna / umiejętności praktyczne / kompetencje społeczne)	

Cele ogólne:**Celem zawodowych praktyk studenckich jest:**

Poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych na studiach oraz kształtowanie kompetencji właściwych dla określonej specjalności studiów; zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki; poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania; doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania podmiotu przyjmującego studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy; pogłębienie wiedzy, umiejętności praktycznych i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej.

Cele szczegółowe (zależne od specjalności):**Wiedza teoretyczna**

K2A_W18	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W03
---------	---	---------------------------

Uszczegółowienie:

Poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie bezpieczeństwa publicznego, poznanie podstawowych pojęć, procesów i zasad z zakresu funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową; poznanie struktury organizacyjnej instytucji, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli; pogłębienie wiedzy specjalistycznej wykorzystywanej w praktyce i zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej; zebranie doświadczeń i materiałów, które można wykorzystać przy pisaniu pracy dyplomowej, zrozumienie znaczenia nowych koncepcji dla prawidłowego funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Umiejętności praktyczne

K2A_U05	Potrafi łączyć zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne, wojskowe), aby z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla studiowanego kierunku studiów prognozować i modelować złożone procesy społeczne, towarzyszące im zagrożenia, w sposób pogłębiony interpretować przyczyny oraz planować użycie środków zapobiegawczych.	S2A_U04
K2A_U13	Posiada pogłębione umiejętności w zakresie wybranej specjalności studiów.	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03

Uszczegółowienie:

Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych w obszarach dot. funkcjonowania jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej; doskonalenie

umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych; zapoznanie się z profilem działania jednostki przyjmującej studenta na praktykę, poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach pracy w instytucji; nabycie umiejętności analizowania istniejących systemów; przygotowanie absolwentów do pracy jako funkcjonariusz w strukturach bezpieczeństwa państwa oraz instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

Kompetencje społeczne

K2A_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i innowacyjnie, brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania oraz aktywnie działać wykorzystując wiedzę teoretyczną w pracy zawodowej.	S2A_K04, S2A_K07
K2A_K10	Potrafi poruszać się na rynku pracy i zmieniać zatrudnienia, adaptować się i działać w nowych warunkach i sytuacjach.	S2A_K07
K2A_K11	Posiada pogłębione kompetencje społeczne w zakresie wybranej specjalności studiów	S2A_K01, S2A_K06

Uszczegółowienie:

Kształtowanie kompetencji skutecznego komunikowania się w organizacji; nabycie kompetencji pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, nabycie nawyków sumiennej, terminowej pracy, odpowiedzialności za powierzone zadania; nabycie kompetencji kształtowania dobrych stosunków międzyludzkich w organizacji, otwarcie na potrzeby pracowników (w tym potrzeby podnoszenia poziomu ich wiedzy i kwalifikacji zawodowych) oraz uwrażliwienie na nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań zawodowych; zrozumienie znaczenia wiedzy i innowacji w procesie zarządzania jednostką.

Harmonogram i program praktyk dla poszczególnych specjalności (z zadaniami i obowiązkami praktykanta) *

- 1) Spotkania dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk
Szkolenia o charakterze organizacyjno-informacyjnym organizowane przed każdym typem praktyki w wymiarze 2 godzin. Konsultacje z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich w celu omówienia przebiegu praktyk.
- 2) Praktyki w wybranych komórkach jednostek wytypowanych do ich odbycia w zależności od rodzaju instytucji.
 - Zapoznanie się ze strukturą instytucji, głównie w oparciu o obowiązujące przepisy wewnętrzne i regulaminy. Skonfrontowanie tych dokumentów z wiedzą teoretyczną.
 - Poznanie podstaw, zasady i specyfiki działalności instytucji.
 - Zapoznanie się z systemami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz ich wpływem na efektywność funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu dokumentów i ich archiwizowania.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa.
 - Zapoznanie się z kompetencjami pracowników.
 - Zapoznanie się z systemem decyzyjnym jednostek organizacyjnych.
 - Dokonanie porównań teoretycznych aspektów podejmowania decyzji z praktyką.
 - Zapoznanie się z systemem przepływu informacji wewnątrz komórki, jednostki, instytucji.
 - Zapoznanie się z zadaniami polegającymi na stosowaniu szczególnych form działania określonych w przepisach prawa np. stosowanie środków przymusu bezpośredniego, użycie broni palnej, zatrzymanie, przeszukanie, innych czynności procesowych.
 - Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotów samorządu terytorialnego i

administracji rządowej (terenowej i centralnej), które nadzorują działalność wyspecjalizowanych instytucji działających w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

*- student może odbywać praktykę również w innych działach poza wymienionymi wynikającymi ze specyfiki danej organizacji/ przedsiębiorstwa.

Podstawa i warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki:
 - i. zaświadczenia o odbyciu praktyki – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 1-2 - zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - ii. dokumentów wskazanych w stosownej uchwale Senatu WSGE – w przypadku studentów odbywających praktyki zorganizowane w formie określonej w § 5 ust. 2 pkt 3-5 i ust. 3;
 - d) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki, w postaci Dzienniczka praktyk lub innej przyjętej na Wydziale formie, opatrzonego pieczęcią Instytucji i podpisane przez przedstawiciela Instytucji;
 - e) akceptacja sprawozdania przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej podejmuje Dziekan w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich.
3. Wpisu o zaliczeniu praktyki do indeksu dokonuje Dziekan po uzyskaniu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Wpisu o zaliczeniu praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po okazaniu określonych niniejszym Regulaminem dokumentów poświadczających odbycie praktyk, w terminie do 3 miesięcy od osiągnięcia przez studenta łącznego wymaganego programem kształcenia wymiaru praktyk.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana jest w suplemencie do dyplomu.

Regulacje dotyczące zwolnienia z praktyk, niezaliczenia praktyk, odwołania z praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - a) zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - b) przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 1-2 zgodę wyraża Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, gdy:
 - a) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
 - b) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
 - c) instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki;
 - d) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
6. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.
7. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.